

# **GUIDE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX PROFESSEURS**

**Vice-décanat aux affaires  
professorales et au  
développement  
académique**

Faculté de médecine

Université   
de Montréal et du monde.

## Mot du doyen

C'est avec grand plaisir que je souhaite la bienvenue à tous les nouveaux professeurs se joignant à l'équipe de la Faculté de médecine de l'Université de Montréal. Vous avez été choisis pour enseigner à nos étudiants, car votre expertise, votre érudition et votre passion vous distinguent et convergent vers notre tradition d'excellence. Vos compétences et votre dévouement exemplaire font la force de notre institution.

Pour moi, la Faculté de médecine, faculté fondatrice de l'Université de Montréal, est synonyme d'excellence, d'innovation et d'humanisme, et ce, depuis plus de 175 ans. Elle reflète surtout la collégialité et un engagement marqué envers la transmission et la création des savoirs. Enseigner chez nous, c'est aussi adhérer à des valeurs de respect, d'engagement social, de rigueur et de bienveillance, le tout en interdisciplinarité.

Votre implication est indispensable pour former les scientifiques et les professionnels de la santé de demain. Je vous invite à afficher avec fierté votre affiliation à la Faculté de médecine et à l'Université de Montréal. N'hésitez pas à la mentionner lors de la publication de vos travaux et lors d'entrevues dans les médias, il en va de notre rayonnement et de notre notoriété à tous.

Malgré la pandémie, je vous souhaite une excellente rentrée, à la fois stimulante et enrichissante pour vous tous.



Patrick Cossette, M.D., Ph.D.

Doyen de la Faculté de médecine

## Mot du vice-doyen

Chers collègues, nous avons le plaisir de vous transmettre ce « Guide des nouveaux professeurs ». Nous avons tenté de regrouper et d'organiser le maximum d'information pertinente pour faciliter votre arrivée et votre intégration parmi nous. L'objectif premier de ce guide est de vous familiariser avec les différents volets de votre carrière professorale à l'Université de Montréal et de votre cheminement académique. Comme vous le constaterez, l'Université de Montréal et la faculté de médecine ont mis en place plusieurs services qui faciliteront votre développement académique. Nous espérons sincèrement que vous saurez trouver réponse à toutes vos interrogations sur la carrière professorale que vous entreprenez et les services qui vous sont offerts. Sachez que vous pouvez compter sur le soutien attentif et assidu de toute l'équipe du vice-décanat aux affaires professorales et au développement académique.

Nous vous souhaitons donc la plus chaleureuse des bienvenues, et une longue et fort enrichissante carrière au sein de notre faculté!



Éric Cohen, PhD, FCAHS, FRSC

Vice-doyen aux affaires professorales et au développement académique

Faculté de médecine

# TABLE DES MATIÈRES

Mot du Doyen.....	2
Mot du Vice-doyen aux affaires professorales et au développement académique.....	3
SECTION 1 .....	7
L'Université de Montréal en bref.....	6
La Faculté de médecine en bref .....	7
Programmes de formation des 1er, 2e et 3e cycles de la faculté.....	8
Secteur sciences fondamentales .....	8
Secteur sciences de la santé.....	9
Secteur sciences cliniques .....	10
Le réseau des centres hospitaliers et instituts affiliés à la Faculté de médecine .....	15
Les groupes, réseaux, centres et instituts de recherche en santé affiliés à l'UdeM.....	17
L'équipe de la direction de la Faculté de médecine .....	18
Liste des directeurs/directrices des départements de la Faculté de médecine .....	19
SECTION 2 .....	20
Attribution d'un numéro d'employé ou matricule .....	21
Attribution de l'UNIP .....	21
Carte de l'UdeM .....	21
SECTION 3 .....	23
Carrière professorale.....	24
Informations générales .....	24
Catégories de personnel enseignant .....	25
Comités de nomination et de promotion facultaires .....	28
Nomenclature des titres du personnel enseignant.....	29
Cheminement d'une carrière .....	30
Processus de promotion .....	31
Bureau du personnel enseignant.....	32
Guide de présentation du CV .....	33
Exemples d'éléments du CV pris en compte pour l'évaluation d'un dossier de promotion ..	34
Congés.....	36
Changement de lieu de travail .....	37
Affiliation secondaire .....	37
Fins de nomination .....	37
Prix et distinctions .....	37

Politique linguistique.....	37
SECTION 4 .....	38
Le Vice-décanat à la recherche et au développement .....	39
Le BRDV .....	41
SECTION 5 .....	44
Études supérieures.....	45
Introduction.....	45
Affectation aux études supérieures.....	46
Politique de la Faculté de médecine relative à l'encadrement des étudiants.....	46
Comité de parrainage .....	46
Évaluation formative périodique .....	48
Nomination des membres d'un jury de mémoire ou jury de thèse.....	49
Mesures d'aide financière aux étudiants de cycles supérieurs de la Faculté de médecine (science fondamentale et science de la santé).....	49
Bourses de Mérite aux cycles supérieurs de la Faculté de médecine.....	50
Coordonnées utiles.....	50
L'équipe du vice-décanat aux sciences fondamentales et du vice-décanat aux sciences de la santé .....	51
SECTION 6 .....	52
Bureau des communications et des relations publiques.....	53
Outils et services de communication de la Faculté de médecine .....	54
Relations internationales à la Faculté de médecine .....	55
Personnes ressources .....	56
Relations avec les diplômés et les donateurs .....	57
SECTION 7 .....	58
Sites Web des bibliothèques .....	59
Services personnalisés.....	59
Ressources documentaires .....	61
Proxy (accès hors campus) .....	62
Coordonnées des bibliothèques desservant la Faculté de médecine.....	62
Consortium des ressources électroniques du RUISSS de l'UdeM .....	63
SECTION 8 .....	64
Formation pédagogique.....	65
CPASS.....	65
Un grand projet, le projet COMPÉTENCES.....	66
Calendrier des activités .....	69
Coordonnées.....	69

SECTION 9 .....	70
Autres services à l'UdeM .....	71
Bureau d'intervention en matière de harcèlement (BIMH).....	71
Centre d'éducation physique et sportive de l'UdeM (CEPSUM).....	71
Centre de santé et de consultation psychologique (CSCP).....	71
Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF) .....	71
Bureau d'aide aux étudiants et résidents (BAER) .....	71
Services aux étudiants (SAÉ) .....	71
La Clinique universitaire de nutrition .....	72
Clinique universitaire de la vision.....	72
Clinique dentaire .....	72
Clinique universitaire en orthophonie et en audiologie.....	72
Le Centre d'exposition .....	72
Les Belles soirées .....	72
Ciné-Campus .....	73
Technologies de l'information .....	73

# SECTION 1

## **Informations générales**

- L'Université de Montréal en bref
- La Faculté de médecine en bref
- Programmes de formation des 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles de la faculté
- Le réseau de centres hospitaliers et instituts affiliés à la faculté
- Le réseau universitaire intégré de santé de l'UdeM—RUISSS
- Les établissements sur le territoire du RUISSS de l'UdeM
- Les groupes, réseaux, centres et instituts de recherche de la faculté
- L'équipe de direction de la Faculté de médecine
- Liste des directeurs/directrices des départements de la faculté

# L'Université de Montréal en bref

**1re au Québec, 4e au Canada et 73e au monde. L'Université de Montréal est un employeur de choix depuis les 4 dernières années**



Fondée en 1878, l'Université de Montréal forme aujourd'hui avec ses deux écoles affiliées, HEC Montréal et Polytechnique Montréal, le premier pôle d'enseignement supérieur du Québec et accueille le deuxième corps étudiant en importance au Canada. Elle compte 67 559 étudiants, dont 10 000 étudiants étrangers, ce qui fait d'elle la 3e université la plus internationale au Canada. L'UdeM figure au 4e rang des universités canadiennes les plus dynamiques en recherche et demeure. Elle est l'unique université canadienne à offrir la totalité des programmes de formation en sciences de la santé.

Enfin, l'UdeM c'est :

- 600 programmes aux trois cycles;
- 4 900 professeurs, chercheurs et chargés de cours :
  - 2 300 professeurs et chercheurs
  - 2 600 chargés de cours
  - 2000 professeurs de clinique
- 597.2 M\$ de revenus de recherche;
- 5 000 employés de soutien et d'administration;
- 400 000 diplômés;
- 9 500 étudiants internationaux;
- la seule université francophone canadienne à figurer parmi les 100 meilleurs établissements universitaires de tous les classements internationaux.



# La Faculté de médecine en bref

Parmi les facultés fondatrices de son université, la Faculté de médecine a une triple mission d'enseignement, de recherche et d'amélioration des soins de la santé dans les secteurs des sciences fondamentales, des sciences cliniques et des sciences de la santé.

Disposant du plus vaste réseau clinique du Québec, composé de 14 établissements de santé, centres hospitaliers universitaires (CHU), instituts, centres intégrés universitaires de santé et de services sociaux (CIUSSS) et centres intégrés de santé de services sociaux (CISSS), la Faculté de médecine, en collaboration avec son réseau universitaire intégré de santé et de services sociaux (RUISSS), assure les soins ultraspécialisés à 45 % de la population du Québec.

La Faculté de médecine de l'Université de Montréal, est :

- 1re faculté de médecine francophone au monde;
- une des 1res facultés de médecine en Amérique du Nord en matière d'admission en médecine et la 1re au Canada pour le nombre d'admissions en médecine, en réadaptation, en orthophonie et en audiologie;
- la seule au Canada à compter autant de programmes en sciences de la santé, dont nutrition et kinésiologie;
- les deux tiers des fonds alloués en recherche à l'Université de Montréal;
- 3 secteurs, 15 départements, 3 écoles;
- près de 8 000 étudiants et 650 professeurs, 3 500 professeurs de clinique et chargés d'enseignement de clinique;
- près de 45 000 diplômés dans tous les secteurs de la santé;
- plus d'un million de dollars en bourses remis annuellement aux étudiants;
- un des plus vastes éventails de programmes de formation médicale postdoctorale au Canada, avec 73 programmes de résidence;
- le tiers des médecins du Québec, ainsi qu'une grande partie des professionnels de la santé de la province sont formés à la Faculté de médecine

**Le campus de l'UdeM en Mauricie** a accueilli sa première cohorte en 2004.

Le campus en Mauricie est le premier campus décentralisé en région offrant la scolarité complète pour les études en médecine.

Novateur et précurseur, il se veut la solution pour les étudiants désirant demeurer dans un contexte régional de profiter de l'expertise et de la tradition d'excellence de la Faculté de médecine de l'UdeM.

## Secteur sciences fondamentales

---

### Biochimie et médecine moléculaire

Biochimie : B.Sc., M.Sc., Ph.D.

Bio-informatique : B.Sc., M.Sc., Ph.D.

Biochimie clinique : D.E.P.D.

### Microbiologie, infectiologie et immunologie

Microbiologie et immunologie : B.Sc., M.Sc., Ph.D.

Virologie et immunologie : M.Sc., Ph.D.

### Médecine-direction

Sciences biomédicales : M.Sc., Ph.D.

Biologie moléculaire : M.Sc., Ph.D.

### Neurosciences

Neurosciences : B.Sc., M.Sc., Ph.D, microprogramme

### Pathologie et biologie cellulaire

Pathologie et biologie cellulaire : M.Sc., Ph.D., microprogramme

### Pharmacologie et physiologie

Pharmacologie : M.Sc., Ph.D.

Pharmacologie clinique : M.Sc., DESS, microprogramme.

Pharmacogénomique : microprogramme

Physiologie moléculaire, cellulaire et intégrative : M.Sc., Ph.D.

Génie biomédical : DESS, : M.Sc.A, Ph.D.

Sciences biomédicales : B.Sc.

## Secteur sciences de la santé

---

### Nutrition

Nutrition : B.Sc., M.Sc., Ph.D., DESS, microprogramme

### École de réadaptation

Ergothérapie : B.Sc. – M.Sc., microprogramme – D.E.P.A.

Physiothérapie : B.Sc. – M.Sc., DESS

Sciences de la réadaptation : M.Sc., Ph.D

Physiothérapie avancée en neurosquelettique : D.E,P.A.

Rééducation périnéale et pelvienne : microprogramme

### École orthophonie audiologie

Audiologie : M.P.A.

Orthophonie : M.P.O.

Sciences de l'orthophonie et de l'audiologie : M.Sc., Ph.D.

### École de kinésiologie et de sciences de l'activité physique

Kinésiologie : B.Sc., M.Sc., DESS, microprogramme

Sciences de l'activité physique : M.Sc., Ph.D.

### Médecine direction

Expertise en sciences de la santé : microprogramme

## Secteur sciences cliniques

---

### Anesthésiologie et médecine de la douleur

Anesthésie pour greffe hépatique, hépato-biliaire, pancréatique et digestive : D.E.S.

Anesthésiologie cardiaque : D.E.S.

Anesthésiologie obstétricale : D.E.S.

Anesthésiologie pédiatrique : D.E.S.

Anesthésiologie régionale : D.E.S.

Anesthésiologie thoracique

Anesthésiologie : D.E.S.

Échographie ciblée : D.E.S.

Gestion de la douleur chronique : D.E.S., microprogramme

Médecine de la douleur : D.E.S.

Neuroanesthésiologie : D.E.S.

### Chirurgie

Chirurgie bariatrique, laparoscopique et robotique : D.E.S.

Chirurgie cardiaque adulte avancée : D.E.S.

Chirurgie cardiaque : D.E.S.

Chirurgie colorectale : D.E.S.

Chirurgie générale : D.E.S.

Chirurgie hépato-biliaire et pancréatique (HBP) : D.E.S.

Chirurgie orthopédique : D.E.S.

Chirurgie pédiatrique : D.E.S.

Chirurgie plastique : D.E.S.

Chirurgie thoracique : D.E.S.

Chirurgie vasculaire : D.E.S.

Fondements chirurgicaux : D.E.S.

Neurochirurgie : D.E.S.

## Programmes de formation des 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles de la faculté

Oto-rhino-laryngologie et chirurgie cervico-faciale : D.E.S.

Reconstruction articulaire de la hanche et du genou : D.E.S.

Urologie : D.E.S.

Perfusion extracorporelle : D.E.S.S.

### **Médecine et spécialités médicales**

Biochimie médicale : D.E.S.

Cardiologie : D.E.S.

Cardiologie d'intervention adulte : D.E.S.

Cardiopathies congénitales adultes : D.E.S.

Dermatologie : D.E.S.

Échographie cardiaque : D.E.S.

Électrophysiologie cardiaque : D.E.S.

Endocrinologie et métabolisme : D.E.S.

Gastroentérologie : D.E.S.

Gériatrie : D.E.S.

Greffe de cellules hématopoïétiques : D.E.S.

Hématologie : D.E.S.

Hépatologie adulte : D.E.S.

Immunologie clinique et allergie : D.E.S.

Médecine-tronc commun : D.E.S.

Médecine du travail : D.E.S.

Médecine interne : D.E.S.

Médecine physique et réadaptation : D.E.S.

Médecine soins intensifs : D.E.S.

Néphrologie : D.E.S.

Oncologie médicale : D.E.S.

Pneumologie : D.E.S.

Réadaptation des patients avec trauma crano-cérébral : D.E.S.

Rhumatologie : D.E.S.

## Programmes de formation des 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles de la faculté

### **Médecine de famille et médecine d'urgence**

Médecine d'urgence : D.E.S.

Médecine d'urgence compétence spéciale : D.E.S.

Médecine de famille : D.E.S.

Médecine des toxicomanies : D.E.S.

Médecine palliative : D.E.S.

Programme du clinicien érudit : D.E.S.

Soins aux personnes âgées : D.E.S.

Soins préhospitaliers d'urgence avancés : majeure

### **Neurosciences**

Neurologie : D.E.S.

Neurologie chez l'enfant : D.E.S.

### **Obstétrique-gynécologie**

Chirurgie gynécologique minimalement invasive : D.E.S.

Endocrinologie gynécologique de la reproduction et infertilité : D.E.S.

Médecine maternelle et fœtale : D.E.S.

Obstétrique et gynécologie : D.E.S.

Oncologie gynécologique : D.E.S.

Urogynécologie et reconstruction pelvienne : D.E.S.

### **Ophthalmologie**

Ophthalmologie : D.E.S.

### **Pédiatrie**

Cardiologie chez l'enfant : D.E.S.

Conseil génétique : M.Sc.

Endocrinologie et métabolisme chez l'enfant : D.E.S.

Gastroentérologie chez l'enfant : D.E.S.

## Programmes de formation des 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles de la faculté

Génétique médicale : D.E.S.

Hématologie et oncologie pédiatrique : D.E.S.

Immunologie clinique et allergie chez l'enfant : D.E.S.

Immunologie clinique pédiatrique : D.E.S.

Maladies infectieuses chez l'enfant : D.E.S.

Médecine d'urgence pédiatrique : D.E.S.

Greffe de cellules hématopoïétiques : D.E.S.

Médecine de l'adolescence : D.E.S.

Médecine de soins intensifs chez l'enfant : D.E.S.

Médecine néonatale et périnatale : D.E.S.

Néphrologie chez l'enfant : D.E.S.

Neurologie chez l'enfant : D.E.S.

Pédiatrie – tronc commun : D.E.S.

Pédiatrie du développement : D.E.S.

Pédiatrie de la maltraitance : D.E.S.

Pédiatrie générale : D.E.S.

Pneumologie chez l'enfant : D.E.S.

### **Psychiatrie**

Psychiatrie : D.E.S.

Psychiatrie légale : D.E.S.

Gérontopsychiatrie : D.E.S.

Psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent : D.E.S.

## Programmes de formation des 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles de la faculté

### **Radiologie, radio-oncologie et médecine nucléaire**

Imagerie du sein : D.E.S.

Imagerie musculosquelettique diagnostique et interventionnelle : D.E.S.

Imagerie : D.E.S.

Médecine nucléaire : D.E.S.

Neuro-oncologie et radio-oncologie pédiatrique : D.E.S.

Neuroradiologie interventionnelle : D.E.S.

Neuroradiologie : D.E.S.

Radiologie diagnostique : D.E.S.

Radio-oncologie : D.E.S.

Radiothérapie gynécologique : D.E.S.

Radiothérapie ORL : D.E.S.

### **Médecine direction**

Programme de cliniciens-chercheurs : D.E.S.

Pédagogie par la simulation



## Le réseau des centres hospitaliers et instituts affiliés à la Faculté de médecine

Une partie importante de la mission de la Faculté de médecine se réalise au sein de son réseau d'hôpitaux et instituts affiliés, notamment en termes d'enseignement et de recherche.

Ces établissements sont le lieu d'enseignement de nombreux programmes de spécialités médicales du Collège des médecins de famille du Canada, du Collège des médecins du Québec et/ ou du Collège Royal des médecins et chirurgiens du Canada dans lesquels la Faculté offre une formation reconnue et régulièrement accréditée.

Les hôpitaux et instituts affiliés assurent par ailleurs la plus grande part (plus de 65%) de la mission de recherche de la Faculté. Plus de 100 chercheurs boursiers y sont à l'œuvre. Environ 10 000 stages de formation professionnelle organisés par la Faculté se déroulent annuellement dans son réseau d'hôpitaux et instituts affiliés.

### Le Réseau universitaire intégré de santé et de services sociaux de l'Université de Montréal — RUISSS de l'UdeM

RÉSEAU UNIVERSITAIRE  
INTÉGRÉ DE SANTÉ  
ET DE SERVICES SOCIAUX



Université  
de Montréal

Dans une perspective de réseau apprenant, le Réseau universitaire intégré de santé et de services sociaux de l'Université de Montréal a pour mandat de fédérer l'Université et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux qui lui sont affiliés en instaurant une culture de collaboration, de concertation et de chantiers spécifiques de travail dans le but de répondre aux besoins de la population.

Par ses activités variées, le RUISSS de l'UdeM favorise l'intégration des trois volets de la mission universitaire en santé que sont les soins, l'enseignement et la recherche. Le RUISSS de l'UdeM a été mis en place en 2003 par le ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec, en même temps que les trois autres RUISSS du Québec, soit ceux des universités Laval, McGill et de Sherbrooke.

Le comité directeur du RUISSS de l'UdeM est composé des doyens de cinq facultés et d'une école de l'UdeM (arts et sciences, médecine, médecine dentaire, pharmacie, santé publique et sciences infirmières), des présidents-directeurs généraux des 14 établissements de santé et services sociaux membres, de la rectrice de l'Université du Québec à Montréal (UQAM) ainsi que de la vice-rectrice aux affaires étudiantes et aux études de l'UdeM. Ensemble, ils orientent les travaux du RUISSS de l'UdeM en vue de contribuer à l'amélioration de la qualité, de la pertinence, de l'accessibilité et de l'organisation des soins de santé et des services sociaux sur le territoire.

Pour en savoir plus sur les travaux et services offerts par le RUISSS de l'UdeM, consultez [le site web du RUISSS de l'UdeM](#).

# Le réseau des centres hospitaliers et instituts affiliés à la Faculté de médecine

## Les établissements sur le territoire du RUISSS de l'UdeM :

### CHU

- Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM)
- Centre hospitalier universitaire Sainte-Justine

### CISSS

- CISSS de Lanaudière
- CISSS de Laval
- CISSS de la Montérégie-Centre
- CISSS de la Montérégie-Est
- CISSS des Laurentides

### CIUSSS

- CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal
- CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal
- CIUSSS de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec
- CIUSSS du Nord-de-l'Île-de-Montréal
- CIUSSS du Saguenay-Lac-Saint-Jean

### Instituts

- Institut de Cardiologie de Montréal
- Institut national de psychiatrie légale Philippe-Pinel

# Les groupes, réseaux, centres et instituts de recherche en santé affiliés à l'UdeM

Que ce soit par groupes, réseaux, centres ou instituts de recherche, les regroupements stratégiques visent à développer la recherche et la formation à l'UdeM parallèlement aux tendances actuelles. Ces regroupements permettent de rester à l'affût des réalités des nouvelles sciences. C'est en ayant une vision stratégique par secteur d'activités et par synergie que les avancées en médecine deviennent possibles.

## Unités de recherche :

### Centres hospitaliers universitaires (CHU)

[Centre hospitalier de l'Université de Montréal](#)

[Centre hospitalier universitaire Ste-Justine](#)

### Instituts universitaires et centres affiliés universitaires

[CR de l'Institut universitaire de santé mentale de Montréal \(CIUSSS de l'EIM\)](#)

[CR de l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont \(CIUSSS de l'EIM\)](#)

[CR de l'Hôpital du Sacré Cœur \(CIUSSS du NIM\)](#)

[CR interdisciplinaire en réadaptation du Montréal métropolitain \(CRIR\)\(CIUSSS du CSIM\)](#)

[CR Philippe-Pinel](#)

[CR Rivière-des-Prairies \(CIUSSS du NIM\)](#)

[Institut de cardiologie de Montréal \(ICM\)](#)

[Institut de recherche clinique de Montréal \(IRCM\)](#)

[Institut de recherche en immunologie et en cancérologie \(IRIC\)](#)

[Institut universitaire de gériatrie de Montréal \(IUGM\) \(CIUSSS du CSIM\)](#)

[Institut de recherche en santé publique de l'Université de Montréal \(IRSPUM\)](#)

### Groupes

[Groupe d'étude des protéines membranaires \(GEPROM\)](#)

[Groupe de recherche sur le système nerveux central \(GRSNC\)](#)

[Groupe de recherche universitaire sur le médicament \(GRUM\)](#)



# L'équipe de la direction de la Faculté de médecine

## **Doyen**

Patrick Cossette

## **Vice-doyen exécutif Sciences cliniques et réseau**

Mario Talajic

## **Vice-doyen aux affaires professorales et au développement académique**

Éric Cohen

## **Vice-doyenne aux sciences fondamentales**

Pierrette Gaudreau

## **Vice-doyenne aux sciences de la santé**

Julie Gosselin

## **Vice-doyenne à la recherche et au développement**

Ekat Kritikou

## **Vice-doyenne aux études médicales de 1er cycle**

Geneviève Grégoire

## **Vice-doyen aux études médicales postdoctorales**

François Girard

## **Campus de la Mauricie de l'UdeM**

Marie-Hélène Girouard

## **Secrétaire facultaire**

Josette Noël

## **Directrice des opérations et finances**

Sylvie Monier

# Liste des directeurs/directrices des départements de la Faculté de médecine

DÉPARTEMENT	DIRECTEUR	TECH. COORD. TRAVAIL DE BUREAU
<b>Anesthésiologie et méd. de la douleur</b> Pavillon Roger-Gaudry	<b>Pierre Beaulieu</b> <a href="mailto:pierre.beaulieu@umontreal.ca">pierre.beaulieu@umontreal.ca</a>	<b>Céline Carpentier</b> <a href="mailto:celine.carpentier@umontreal.ca">celine.carpentier@umontreal.ca</a>
<b>Biochimie et médecine moléculaire</b> Pavillon Roger-Gaudry	<b>Pascale Legault</b> <a href="mailto:pascale.legault@umontreal.ca">pascale.legault@umontreal.ca</a>	<b>Lorraine Bidégaré-Charette</b> <a href="mailto:lorraine.bidegare.charette@umontreal.ca">lorraine.bidegare.charette@umontreal.ca</a>
<b>Chirurgie</b> Pavillon Roger-Gaudry	<b>Michel Carrier</b> <a href="mailto:m.carrier.2@umontreal.ca">m.carrier.2@umontreal.ca</a>	<b>France Genois</b> <a href="mailto:france.genois@umontreal.ca">france.genois@umontreal.ca</a>
<b>Médecine</b> Pavillon Roger-Gaudry	<b>François Madore</b> <a href="mailto:f.madore@umontreal.ca">f.madore@umontreal.ca</a>	<b>Annie Pierre-Louis</b> <a href="mailto:annie.pierre-louis@umontreal.ca">annie.pierre-louis@umontreal.ca</a> <b>Chantal Couture</b> <a href="mailto:chantal.couture@umontreal.ca">chantal.couture@umontreal.ca</a>
<b>Médecine de famille et d'urgence</b> Pavillon Roger-Gaudry	<b>Nathalie Caire Fon</b> <a href="mailto:nathalie.cairefon@umontreal.ca">nathalie.cairefon@umontreal.ca</a>	<b>Danielle Legros</b> <a href="mailto:danielle.legros@umontreal.ca">danielle.legros@umontreal.ca</a>
<b>Microbiologie, infectiologie et immunologie</b> Pavillon Roger-Gaudry	<b>Jacques Thibodeau</b> <a href="mailto:jacques.thibodeau@umontreal.ca">jacques.thibodeau@umontreal.ca</a>	<b>Marie-Élaine Dion</b> <a href="mailto:marie-elaine.dion@umontreal.ca">marie-elaine.dion@umontreal.ca</a>
<b>Nutrition</b> Pavillon Liliane de Stewart 2405, Côte Ste-Catherine	<b>Marie Marquis</b> <a href="mailto:marie.marquis@umontreal.ca">marie.marquis@umontreal.ca</a>	<b>Phania Lafleur</b> <a href="mailto:phania.lafleur@umontreal.ca">phania.lafleur@umontreal.ca</a>
<b>Neurosciences</b> Pavillon Paul-G. Desmarais	<b>Alexandre Prat</b> <a href="mailto:a.prat@umontreal.ca">a.prat@umontreal.ca</a>	<b>Nancy Crête</b> <a href="mailto:nancy.crete@umontreal.ca">nancy.crete@umontreal.ca</a>
<b>Obstétrique-gynécologie</b> Hôpital Ste-Justine 4 <sup>e</sup> étage, bloc 8, bureau 4829 3175, Côte Ste-Catherine	<b>Marie-Hélène Mayrand</b> <a href="mailto:marie-helene.mayrand@umontreal.ca">marie-helene.mayrand@umontreal.ca</a>	<b>Stéphanie Lahaie</b> <a href="mailto:stephanie.lahaie@umontreal.ca">stephanie.lahaie@umontreal.ca</a>
<b>Ophthalmologie</b> Pavillon Roger-Gaudry	<b>Isabelle Hardy</b> <a href="mailto:isabelle.hardy@umontreal.ca">isabelle.hardy@umontreal.ca</a>	<b>Benjamin Pellacani</b> <a href="mailto:benjamin.pellacani@umontreal.ca">benjamin.pellacani@umontreal.ca</a>
<b>École d'orthophonie et d'audiologie</b> 7077 avenue du Parc	<b>Natacha Trudeau</b> <a href="mailto:natacha.trudeau@umontreal.ca">natacha.trudeau@umontreal.ca</a>	<b>Josée Latraverse</b> <a href="mailto:josee.latraverse@umontreal.ca">josee.latraverse@umontreal.ca</a>
<b>Pathologie et biologie cellulaire</b> Pavillon Roger-Gaudry	<b>Greg Fitzharris</b> <a href="mailto:greg.fitzharris@umontreal.ca">greg.fitzharris@umontreal.ca</a>	<b>Peggy Lareau</b> <a href="mailto:peggy.lareau@umontreal.ca">peggy.lareau@umontreal.ca</a>
<b>Pédiatrie</b> Hôpital Ste-Justine 7 <sup>e</sup> étage, bloc 9 3175, Côte Ste-Catherine	<b>Anne-Monique Nuyt</b> <a href="mailto:anne.monique.nuyt@umontreal.ca">anne.monique.nuyt@umontreal.ca</a>	<b>Brigitte Child</b> <a href="mailto:brigitte.child@umontreal.ca">brigitte.child@umontreal.ca</a>
<b>Pharmacologie et physiologie</b> Pavillon Roger-Gaudry Pavillon Paul-G. Desmarais	<b>Jean-Philippe Gratton</b> <a href="mailto:jean-philippe.gratton@umontreal.ca">jean-philippe.gratton@umontreal.ca</a>	<b>Line Pariseau (temporaire)</b> <a href="mailto:line.pariseau@umontreal.ca">line.pariseau@umontreal.ca</a>
<b>Psychiatrie</b> Pavillon Roger-Gaudry	<b>François Lespérance</b> <a href="mailto:francois.lesperance@umontreal.ca">francois.lesperance@umontreal.ca</a>	<b>Karine Mattacchini</b> <a href="mailto:karine.mattacchini@umontreal.ca">karine.mattacchini@umontreal.ca</a>
<b>Radiologie, radio-oncologie et médecine nucléaire</b> Pavillon Roger-Gaudry	<b>Carl Chartrand-Lefebvre</b> <a href="mailto:carl.chartrand-lefebvre@umontreal.ca">carl.chartrand-lefebvre@umontreal.ca</a> <a href="mailto:chartrandlef@videotron.ca">chartrandlef@videotron.ca</a>	<a href="mailto:secretariat-rom@radiol.umontreal.ca">secretariat-rom@radiol.umontreal.ca</a>
<b>École de réadaptation</b> 7077, avenue du Parc	<b>Bonnie Swaine</b> <a href="mailto:bonnie.swaine@umontreal.ca">bonnie.swaine@umontreal.ca</a>	<b>Karine Selles Riant</b> <a href="mailto:karine.selles.riant@umontreal.ca">karine.selles.riant@umontreal.ca</a>
<b>École de kinésiologie et des sciences de l'activité physique (EKSAP)</b> CEPSUM, 2100, Édouard-Montpetit	<b>Julie Lavoie</b> <a href="mailto:julie.lavoie.3@umontreal.ca">julie.lavoie.3@umontreal.ca</a>	<b>Marie-Line Larouche</b> <a href="mailto:marie-line.larouche@umontreal.ca">marie-line.larouche@umontreal.ca</a>

## SECTION 2

### **Procédures pour accéder aux services de l'UdeM à votre arrivée**

- Attribution d'un numéro d'employé ou matricule
- Attribution de l'UNIP
- Carte de l'UdeM

## Attribution d'un numéro d'employé ou matricule

Lors de votre engagement ou nomination à la Faculté de médecine, vous recevrez en premier lieu une lettre de confirmation signée par le vice-doyen aux affaires professorales et au développement académique par courriel. De plus, afin de respecter l'aspect de confidentialité de vos renseignements personnels, vous recevrez sous pli séparé par courriel votre matricule avec toutes les instructions nécessaires.

Ce matricule vous permet de demander l'accès aux différents services de l'Université tels le courrier électronique, Proxy, l'accès au portail Mon UdeM ou à tout autre service Web sécurisé de l'Université. Ce matricule est en vigueur pour la durée de votre nomination. Il est donc essentiel de renouveler votre nomination si vous désirez conserver les accès de l'Université.

## Attribution de l'UNIP

Lors de votre engagement, la Direction des ressources humaines vous attribue un UNIP temporaire. L'UNIP est un numéro d'identification personnelle permettant d'effectuer des transactions électroniques. Vous pourrez ainsi configurer votre courriel et vos autres services électroniques.

Votre UNIP ou mot de passe est la clé donnant accès à plusieurs services, dont le portail Mon UdeM et l'Intranet universitaire. Il s'agit généralement du mot de passe associé à votre compte SIM. Comme tout mot de passe, l'UNIP est personnel et ne doit en aucun cas être transmis à une autre personne. Au moment de l'authentification, l'UNIP doit être accompagné du Code d'accès DGTIC (Login). Afin d'assurer la protection de vos renseignements personnels, le changement de votre UNIP vous sera imposé au moins tous les six mois. Pour l'obtention ou le remplacement de votre UNIP, vous devez remplir un [formulaire en ligne](#).

**Vous retrouverez différents documents, formulaires et guides sur la page [de Technologie de l'Information](#). Nous vous invitons également à consulter [leur site Internet](#) pour plus de détails.**

## Carte de l'UdeM

La carte UdeM est votre pièce d'identité unique contenant votre photo, nom, matricule, et code permanent. Elle permet l'accès à une foule de services et privilèges et sert de preuve d'identité reconnue par l'Université.

## Carte de l'UdeM

Pour y être admissible, vous devez répondre à l'un ou l'autre de ces critères :

- Être une personne salariée présentement à l'emploi de l'Université de Montréal;
- Avoir une nomination ou un engagement en vigueur comme membre du personnel enseignant;
- Détenir un contrat comme membre du syndicat des chargées et chargés de cours.

Voici quelques-unes des utilisations de la carte UdeM :

- Fournir une preuve d'identité reconnue par l'Université;
- Emprunter des documents à la bibliothèque (obligatoire);
- Profiter de tarifs réduits offerts à la communauté universitaire;
- D'avoir accès aux services du Centre de santé et de consultation psychologique;

### IMPORTANT

Chaque nouvel employé admissible reçoit une invitation de la Direction des ressources humaines à se présenter au Centre d'émission de la carte UdeM selon l'horaire précisé.

Pour l'obtenir : <http://www.carte.umontreal.ca/obtenirCarte>

La carte d'identité est valide pour une durée limitée déterminée par le statut d'emploi ou d'étudiant. Il n'y a pas de validation trimestrielle ou annuelle de la carte.

En cas de perte ou de vol de la carte, des frais de 20 \$ payables en espèce sont exigés pour la [remplacer](#).

La carte est remplacée sans frais lorsque l'utilisateur change d'emploi, de statut, de code permanent, de nom, de prénom, etc. Il faut à ce moment rapporter l'ancienne carte pour en recevoir une nouvelle.

**Pour obtenir de plus amples informations, visitez la [page web de la Direction de ressources humaines](#).**



## SECTION 3

### Carrière professorale

- Informations générales
- Catégories de personnel enseignant
- Mandat des Comités de nomination et de promotion facultaires
- Nomenclature français-anglais des titres du personnel enseignant
- Cheminement d'une carrière
- Engagement et nomination
- Promesse d'intégration et intégration
- Octroi de permanence et permanence de titre
- Processus de promotion
- Bureau du personnel enseignant
- Guide de présentation du curriculum vitae
- Autres renseignements utiles :
  - Année d'étude et de recherche (AÉR)
  - Congés de perfectionnement
  - Autres congés
  - Congés de service pour les professeurs de clinique
  - Changement de lieu de travail
  - Affiliations secondaires
  - Fins de nomination
  - Prix et distinctions
  - Politique linguistique

# Carrière professorale

## Informations générales

Le Vice-décanat aux affaires professorales et au développement académique est sous la responsabilité d'Éric Cohen.

Ce vice-décanat a pour mission de veiller au recrutement et au développement académique du corps professoral de la Faculté de médecine pour assurer la meilleure formation possible aux étudiants inscrits à tous les programmes offerts. De concert avec les autres vice-décanats et en lien avec les départements universitaires et les nombreux sites de formation (campus, centres hospitaliers et centres de recherche), il vise à permettre et soutenir les professeurs et chercheurs dans l'atteinte de leur plein potentiel académique. Finalement, le vice-décanat aux affaires professorales et au développement académique tente d'encourager et valoriser la carrière professorale en reconnaissant toutes les contributions de ses professeurs et chercheurs.

Vous entreprenez une carrière professorale au sein de l'UdeM. Le rôle du vice-décanat, de concert avec les départements universitaires, est de vous familiariser avec les différents volets de votre carrière professorale et de votre cheminement académique. Vous êtes la personne responsable de transmettre toute information en lien avec votre carrière professorale.

Le travail du professeur comprend quatre fonctions :

- Enseignement
- Recherche et érudition
- Contribution au fonctionnement de l'institution
- Contribution au rayonnement universitaire

L'évaluation de votre dossier professoral (pour nomination, renouvellement, promotion ou octroi de permanence), est faite à partir de ces quatre volets, que ce soit par votre assemblée départementale, les comités facultaires ou les instances universitaires. À toutes ces instances, l'évaluation des dossiers est faite en prenant en compte votre charge de travail et les circonstances de sa réalisation.

Nous vous invitons à consulter [le site de la faculté](#) de médecine pour obtenir de plus amples informations en lien avec le personnel enseignant de la Faculté de médecine.

[L'équipe du vice décanat](#) est disponible pour toute information additionnelle.

# Carrière professorale

## Catégories de personnel enseignant

### Professeurs de cliniques

**Les titres de chargés d'enseignement de clinique et de professeurs adjoint, agrégé ou titulaire de clinique** s'appliquent (sauf exception) aux médecins cliniciens et professionnels de la santé de la Faculté de médecine qui enseignent dans notre communauté (réseau de la santé, organismes publics, cabinets privés, etc.) aux étudiants de la faculté. De façon générale, ces titres sont attribués aux médecins cliniciens qui sont membres actifs ou associés d'un Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) ou d'un Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux (CIUSSS) ou autre installation clinique et qui ont une tâche académique. Ces enseignants ne sont régis par aucune convention collective et ne reçoivent pas de rémunération de l'Université ou reçoivent une rétribution sur une base de temps partiel.

**Le titre de professeur de clinique (adjoint, agrégé ou titulaire)**<sup>1</sup> détient minimalement une année de formation complémentaire ou des années d'expérience reconnues. Comme il s'agit d'un critère de base, le directeur ou son assemblée décisionnelle pourrait recommander une exigence additionnelle. Il détient un certificat de médecine familiale et/ou un certificat de spécialité et un permis d'exercer la médecine.

**Le chargé d'enseignement de clinique**<sup>1</sup> est un médecin clinicien qui n'a pas de formation complémentaire. Il doit cependant, tout comme les professeurs de clinique, posséder un certificat de médecine familiale et/ou un certificat de spécialité et un permis d'exercer la médecine. Dans les cas où le chargé d'enseignement clinique est nommé professeur adjoint de clinique, il s'agit d'une première nomination et non d'une promotion.

**Le titre de stagiaire de recherche** est donné de façon exceptionnelle à un candidat avec profil de professeur de clinique qui doit s'absenter pour une courte période (ex. : pour une formation complémentaire ou post- doctorale).

### Professeurs réguliers

**Le professeur PTU (plein temps universitaire) (adjoint, agrégé ou titulaire)** est une personne faisant une carrière académique à temps plein, ou au moins à demi-temps, et qui travaille sur le campus ou dans un centre de recherche affilié avec l'UdeM. Ce professeur est détenteur d'un diplôme Ph.D. Le professeur PTU est assujéti à la convention collective du [SGPUM](#) (Syndicat général des professeurs de l'UdeM.). Il est à noter que, selon cette même convention, les postes de professeurs PTU doivent obligatoirement être affichés.

**Le professeur PTG (plein temps géographique) (adjoint, agrégé ou titulaire)** est d'abord et avant tout un clinicien engagé par l'Université au rang d'adjoint, d'agrégé ou de titulaire, pour poursuivre une carrière professorale, à un statut allant de 50 %, 75 % ou 100 % de temps (dépendant des tâches de travail allouées) dans un centre hospitalier affilié (en qualité de membre actif) ou dans une autre

---

<sup>1</sup> Ces titres peuvent également être attribués à un candidat qui n'est pas un médecin clinicien. Il doit cependant répondre aux critères établis par son département facultaire.

## Carrière professorale

institution affiliée. En cette qualité, il exerce ses activités cliniques en fonction de la réalisation de sa charge de travail. Les professeurs PTG sont assujettis à la convention collective de [l'AMCCEM](#) (Association des médecins cliniciens et chercheurs enseignants de Montréal). Ces professeurs sont détenteurs d'un diplôme de médecin, M.D., d'un certificat de spécialiste et doivent obligatoirement détenir un permis de pratique de la médecine. Les tâches du professeur plein temps géographique comprennent les mêmes fonctions que pour les professeurs plein temps universitaire.

**Le professeur plein temps géographique (PTG) sous contrat (adjoint, agrégé ou titulaire)** est engagé selon le régime d'emploi établi soit à 30 % ou 50 % du régime à temps plein et pour une durée variant d'un minimum d'un an à un maximum de 4 ans, renouvelable. Il répond aux mêmes exigences qu'un professeur PTG régulier, i.e. qu'il est assujetti à la convention collective de [l'AMCCEM](#).

### Chercheurs

**L'attaché de recherche** est une personne qui participe à des projets de recherche des professeurs ou des chercheurs dans le cadre des objectifs et des engagements d'une faculté, d'un département ou d'un centre de recherche. L'attaché de recherche doit posséder des qualifications à tout le moins équivalentes à celles exigées des professeurs adjoints (Ph.D).

**Le chercheur invité** est une personne habituellement rattachée à une autre institution et qui est invité à venir participer à des travaux de recherche pour une période déterminée. Il possède des qualifications au moins équivalentes à celles qu'on exige des professeurs adjoints.

**Le professeur sous octroi et le professeur-chercheur (adjoint, agrégé ou titulaire)** sont détenteurs d'un diplôme de Ph.D. Ils se consacrent essentiellement à la recherche et à l'encadrement des étudiants aux cycles supérieurs. Ils apportent également leur contribution à l'enseignement dans leur domaine de recherche, plus particulièrement aux niveaux des 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles, au fonctionnement de l'institution et au rayonnement universitaire. Ils doivent posséder, pour un rang donné (adjoint, agrégé, titulaire), des qualifications équivalentes à celles exigées des professeurs (PTU) pour le même rang.

Le professeur sous octroi est soumis à la convention collective du [SGPUM](#). Le recrutement d'un PSO se fait en fonction d'une planification entre le Département, la Faculté et le Centre de recherche. L'appui du directeur du Centre de recherche est essentiel. Sa rémunération ne peut pas provenir uniquement du fonds courant du département. Il détient un appui salarial autre provenant d'un organisme subventionnaire reconnu doté d'un comité de pairs (ex. : FRSQ, IRSC, Société canadienne du cancer, etc.). Le professeur-chercheur, quant à lui, ne reçoit aucune rémunération de l'Université, sa rémunération provenant d'une autre source.

### Autres catégories

**Le professeur associé** possède des qualifications et compétences comparables à celles des professeurs de l'Université. Il est nommé pour accomplir des tâches de recherche ou d'encadrement d'étudiants à la maîtrise ou au doctorat. Ce professeur n'est pas rémunéré par l'Université et n'y fait pas carrière. Il peut également s'agir d'une personne qui reçoit des étudiants dans son milieu de travail, par exemple dans un CLSC ou un institut qui est affilié à l'UdeM.

## Carrière professorale

**Le professeur invité** séjourne à l'Université pour une période limitée, et il remplit des fonctions de professeur. Il peut être nommé pour une période de six (6) mois à un an, selon la procédure applicable aux professeurs; il peut également être nommé pour une période de moins de six mois (6) par la faculté à la demande du directeur de département. Le professeur invité n'est généralement pas rémunéré par l'Université, le financement provenant d'autres sources.

**Le titre de professeur émérite** est décerné par l'Université à un professeur (PTU ou PTG) ou à un professeur sous octroi à la retraite, en reconnaissance de services jugés exceptionnels. Il s'agit d'un titre d'une très haute distinction. Il est purement honorifique et n'entraîne, pour la personne, ni droit ni obligation. Ce titre est décerné **au plus tard dans l'année qui suit la date de retraite du professeur**.

**Le titre de professeur honoraire est décerné d'office à un professeur PTU ou PTG ou un professeur sous octroi qui prend sa retraite de l'Université de Montréal.**

Un professeur de clinique (adjoint, agrégé, titulaire) qui prend sa retraite est nommé membre honoraire de son hôpital. Il s'agit d'un statut honorifique accordé à un médecin qui n'exerce plus ses fonctions.

# Carrière professorale

## Comités de nomination et de promotion facultaires

### Le Comité de nomination facultaire (CONOM)

#### Composition

Le Comité de nomination (CONOM) facultaire est composé de sept professeurs titulaires PTU et PTG. Il est présidé par le vice-doyen aux affaires professorales et au développement académique. L'adjointe au vice-doyen est également membre de ce comité, mais sans droit de vote. Ce comité se réunit une fois par mois à compter du mois de septembre jusqu'au mois de juin. Il n'y a pas de comité durant les mois de juillet et août.

#### Mandat

À ce comité sont étudiés tous les dossiers de nomination, renouvellement, fin de nomination, octroi de permanence, rattachement multiple, transfert d'appartenance des professeurs, affiliations secondaires, des professeurs de clinique et des chercheurs de la Faculté de médecine.

Le processus de nomination prend environ trois (3) à six (6) mois à se finaliser et passe par plusieurs instances : département, faculté et université.

### Le Comité de promotion facultaire (COPROM)

#### Composition

Le Comité de promotion (COPROM) facultaire est composé de sept professeurs titulaires PTU et PTG, et présidé par le vice-doyen aux affaires professorales et au développement académique. L'adjointe au vice-doyen est également membre de ce comité, mais sans droit de vote. Ce comité se réunit une fois par semaine durant l'automne (septembre à novembre).

Par la suite, ces dossiers sont transmis au Comité de promotions de l'Université qui siège au courant de l'hiver (janvier à mars). Les résultats sont connus vers le mois d'avril pour la promotion au 1<sup>er</sup> juin de chaque année.

#### Mandat

À ce comité sont étudiés tous les dossiers de promotion des professeurs, des professeurs de clinique et des chercheurs qui désirent obtenir un rang d'agrégé ou de titulaire.

# Carrière professorale

## Nomenclature des titres du personnel enseignant

### Professeurs de clinique

Professeur titulaire de clinique / Clinical professor

Professeur agrégé de clinique / Clinical associate professor

Professeur adjoint de clinique / Clinical assistant professor

Chargé d'enseignement de clinique / Clinical instructor

### Professeurs en poste (PTU-PTG)

PTU titulaire / Professor

PTG titulaire / Geographical Full Time professor

PTU agrégé / Associate Professor

PTG agrégé / Geographical Full Time associate professor

PTU adjoint / Assistant Professor

PTG adjoint / Geographical Full Time assistant professor

### Chercheurs

Professeur sous octroi titulaire / Full research professor

Professeur sous octroi agrégé / Associate research professor

Professeur sous octroi adjoint / Assistant research professor

Professeur-chercheur titulaire / Full research professor

Professeur-chercheur agrégé / Associate research professor

Professeur-chercheur adjoint / Assistant research professor

Attaché de recherche / Research associate

Chercheur invité / Visiting research

### Autres

Professeur associé / Adjunct professor

Professeur invité / Visiting professor

Chargé de cours / Instructor or lecturer

Conférencier invité / Guest lecturer

**Il est important de noter qu'un titre détenu dans une autre université ne garantit pas la nomination à un titre équivalent à l'Université de Montréal.**

# Carrière professorale

## Cheminement d'une carrière

### Engagement / Nomination

La Faculté de médecine doit tenir compte des trois grandes catégories de personnel enseignant pour lesquelles les règles diffèrent dans le processus d'engagement ou de nomination d'un professeur, selon qu'il s'agisse d'un professeur de clinique, d'un chercheur ou d'un professeur régulier (PTU et PTG), en vertu des règles de conventions collectives du [SGPUM](#) et de [l'AMCCEM](#).

L'engagement ou la nomination d'un membre du personnel enseignant se fait en premier lieu via son département facultaire d'attache qui achemine tous les dossiers au vice-décanat aux affaires professorales et au développement académique pour étude par le Comité de nomination facultaire (CONOM). Le processus prend environ de trois (3) à six (6) mois à se finaliser et passe par les trois instances départementale, facultaire et universitaire.

Tous les médecins qui travaillent dans les hôpitaux du réseau d'enseignement de l'Université de Montréal doivent avoir un titre universitaire puisqu'ils participent, à différents niveaux, à l'enseignement aux étudiants et aux résidents. Donc, à chaque recrutement hospitalier, est joint un titre universitaire déterminé conjointement par le département hospitalier et le département universitaire, après étude du dossier du candidat.

### Promesse d'intégration et intégration

L'intégration d'un professeur sous octroi (PSO) se fait dans un poste PTU au rang d'agrégé. Il est stipulé à la clause PSOAR 3.10 de la convention collective du [SGPUM](#) qu'au plus tard avant la fin d'une 5<sup>e</sup> année comme professeur sous octroi (PSO), le directeur prend avis de l'assemblée ou d'un comité de celle-ci à l'effet de réserver ou non au PSO un poste régulier existant ou à venir. Si la décision de l'assemblée départementale et du directeur est positive, celui-ci peut décider de présenter une demande d'intégration aux instances facultaire et universitaire à titre de professeur régulier PTU immédiatement, ou de lui faire une promesse d'intégration au plus dans les cinq (5) ans. Le dossier du candidat sera alors réévalué au moment de l'intégration selon les 4 critères habituels d'évaluation : enseignement, recherche, contribution au fonctionnement de l'institution et rayonnement.

Il est à noter que le PSO peut obtenir une promesse d'intégration à titre de professeur sous octroi adjoint, mais il devra avoir obtenu l'agrégation au moment de son intégration et avoir maintenu ses activités. Il sera alors intégré à titre de professeur agrégé PTU avec permanence.

### Octroi de permanence ou permanence de titre

L'octroi de permanence s'applique au professeur PTU, PTG et professeur de clinique qui a été nommé d'emblée professeur agrégé ou titulaire lors de son entrée en fonction. Cette nomination est d'une durée de trois ans et est terminale si la permanence n'est pas obtenue au terme de cette période.

L'octroi de permanence pour les professeurs de clinique en est une de *titre*. Cela ne donne pas la permanence d'un poste régulier.

Les demandes de permanence sont étudiées par les instances habituelles : Département, Faculté et Université. Ces demandes doivent être envoyées à la faculté avant le 15 août de chaque année et le Comité de nomination facultaire (CONOM) doit avoir transmis les dossiers à l'Université avant le 1er novembre.

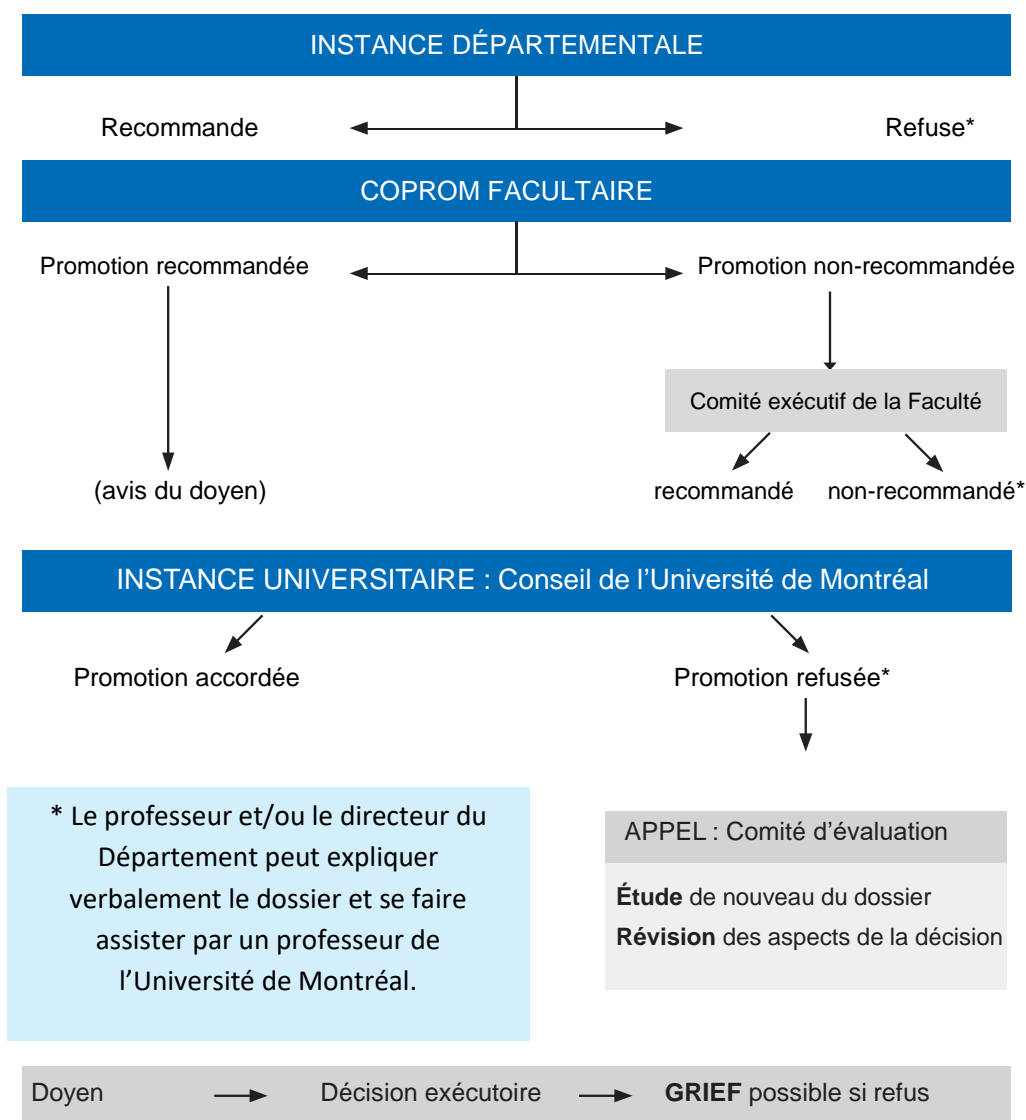


# Carrière professorale

## Processus de promotion

**Note :** Le dossier de demande de promotion est sous la responsabilité du professeur.

\* Le professeur peut en tout temps retirer son dossier ou demander qu'il soit transmis au comité suivant, même si le comité précédent a refusé la promotion.



# Carrière professorale

## Bureau du personnel enseignant

Aux fins de mise à jour des activités ou aux fins d'évaluation statutaire (nomination, renouvellement de nomination, octroi de permanence, promotion) à l'Université de Montréal, les professeurs sont invités à présenter leur dossier en suivant les instructions contenues dans le présent guide. Le dossier, présenté selon les directives données ici, remplace tous les formulaires existants.

Le dossier sera présenté sur feuilles blanches de format standard (8½ x 11) et dans le sens conventionnel, sur la hauteur (mode portrait), en suivant l'ordre décrit ci-dessous pour chacune des sections et sous-sections, et en identifiant clairement chacune des sections.

Chaque section commence sur une nouvelle feuille. Chaque feuille doit être numérotée, porter le nom du professeur, ainsi que la date de mise à jour du document (on peut s'inspirer de la présente page). Si le professeur omet une section donnée, on assume qu'il n'a aucune donnée à fournir dans cette section.

Les éléments historiques dans chacune des sections et sous-sections seront présentés par ordre chronologique croissant, allant des éléments les plus anciens aux éléments les plus récents.

Le dossier doit contenir tous les renseignements demandés et sous une forme structurée. Au-delà de ces contraintes, la présentation est livrée à la fantaisie du professeur.

Outre la compétence pré-requise pour une nomination universitaire ou son renouvellement, le dossier académique est évalué selon quatre sphères d'activité:

- L'enseignement.
- La recherche et autres travaux d'érudition.
- La contribution au fonctionnement de l'institution.
- Le rayonnement.

Le dossier devra donc mettre en évidence les réalisations dans chacune de ces quatre sphères d'activité.

# Carrière professorale

## Guide de présentation du CV

Le professeur est donc invité à joindre à son dossier toute pièce qu'il juge pertinente incluant, si jugé à propos, une lettre de couverture dans laquelle il présente lui-même un résumé de son dossier, pouvant inclure la finalité de son engagement et la perception de son rôle dans son département et dans la faculté, les points forts de son dossier, ainsi que les justifications de sa demande.

Ces points pourraient être réitérés et confirmés, le cas échéant, par le chef hospitalier et le directeur du département universitaire dans leurs lettres de recommandation (Faculté de médecine).

Le professeur peut aussi joindre tout autre témoignage qui mette en valeur la qualité de son enseignement, sa contribution au développement des connaissances dans sa discipline, sa contribution au fonctionnement de l'institution et son rayonnement à l'extérieur de l'Université.

Il est d'ailleurs de tradition, aux fins de promotion à la titularisation d'exiger au moins deux lettres de recommandation provenant des personnes extérieures à l'Université. C'est le professeur qui est responsable d'initier la demande et les lettres doivent être envoyées au directeur de département.

Avec la mise sur pied d'un dossier d'évaluation de l'enseignement, on s'attend à ce que les recommandations du directeur du département et de l'assemblée départementale fassent mention de ces évaluations.

Aucune pièce ne peut être ajoutée au dossier entre le moment où le premier corps constitué en a été saisi (en pratique, il s'agit de l'Assemblée départementale) et jusqu'à ce qu'une décision soit prise relativement au renouvellement, à la permanence ou à la promotion (à l'exclusion des avis et recommandations prévus statutairement).

Le curriculum vitae doit comprendre une section d'identification, donnant les renseignements personnels exigés par l'Université. Viennent ensuite les renseignements pertinents pour évaluer le dossier aux fins de nomination, de renouvellement, d'octroi de permanence ou de promotion.

L'ensemble des éléments à fournir doit contenir un maximum de 7 sections :

### *Curriculum vitae :*

1. Identification et renseignements personnels
2. Formation et diplômes, expérience et maintien de la compétence.
3. Carrière académique (nominations antérieures, renouvellements, promotions).

### *Éléments selon lesquels est évalué le dossier académique :*

4. Enseignement.
5. Recherche et autres activités d'érudition.
6. Contribution au fonctionnement de l'institution.
7. Rayonnement.

**Pour obtenir le modèle du curriculum vitae selon les normes UdeM, veuillez-vous adresser à votre département universitaire.**

# Carrière professorale

## Exemples d'éléments du CV pris en compte pour l'évaluation d'un dossier de promotion

### Enseignement

- Cours siglés (sigle, titre, niveau, taille groupe, nb d'heures/an, année – enseignement magistral ou APP);
- Cours non siglés (enseignement formel : tutorat, monitorat, conférences, séminaires, journal-club, cliniques magistrales, conférences clinico-pathologiques, réunions formelles pour présentation et discussion de cas, corrections de travaux, évaluation des étudiants, etc.; enseignement lors d'activités professionnelles: toutes formes de présence ou de contact pédagogique: consultations, visites des patients, salle d'opération, cliniques externes, salle d'urgence, gardes, interprétations de radiographies, etc.; formation continue donnée) ;
- Participation aux réunions scientifiques: service, département, réunions inter-hospitalières, etc.;
- Direction d'étudiants aux études supérieures (thèse, mémoire, travaux dirigés, stagiaires postdoctoraux, stagiaires d'été ou autres);
- Jury de thèses, mémoires, travaux dirigés;
- Évaluation de l'enseignement par les étudiants;
- Prix en enseignement.

### Recherche

- Bourse salariale externe d'organismes reconnus;
- Projets de recherche avec financement avec et sans comité de pairs;
- Publications : Livres, chapitres de livre; publications de recherche dans revue avec comité de pairs et sans comité de pairs; abrégés, brevets, etc.;
- Textes d'enseignement continu, articles d'intérêt pédagogique, documents de synthèse, texte de réflexion, monographies, etc.

### Contribution au fonctionnement de l'institution

- Activités au sein d'organismes ou d'entités de l'institution : académiques ou administratives (centre hospitalier, centre de recherche, Université/Faculté/Département).

### Rayonnement

- Colloques, congrès, événements scientifiques ou professionnels, conférences, etc. : organisation, conférencier invité, affiches;
- Expertise professionnelle hors de l'institution (comités de lecture de revues scientifiques; jurys de thèse, de mémoire ou d'examens de synthèse hors UdeM; Enseignement hors UdeM; Jurys d'examens de Corporations ou du Collège Royal; comités d'accréditation; Comités de révision des organismes subventionnaires (IRSC, FRQS...);
- Services à la collectivité;
- Titres honorifiques, prix, distinctions.

# Carrière professorale

## Évaluation de l'enseignement

Il existe à la Faculté de médecine de l'Université de Montréal un système d'évaluation de la carrière de ses professeurs. Cet exercice, fait sur une base périodique, est sous la responsabilité de chacun des départements universitaires.

Les évaluations sont strictement confidentielles et quand vient le temps de demander une promotion ou une permanence, le résultat des évaluations des années passées est un facteur pris en considération. Dans le cas où le directeur du département considérerait l'évaluation non satisfaisante, une rencontre aurait lieu avec le professeur pour voir ce qui pourrait être corrigé pour arriver à de meilleurs résultats.

### QUELQUES CONSEILS UTILES

**Les comités qui évaluent les dossiers ne peuvent porter un jugement qu'à partir des informations qui leur sont fournies.**

**Ces informations doivent donc être transmises de façon à être comprises par des personnes qui peuvent œuvrer dans des domaines très éloignés de celui du professeur. Donc, éviter les acronymes obscurs; ne pas hésiter à utiliser du texte libre dans n'importe quelle section de votre dossier pour éclairer un point qui risque d'être non compris ou mal compris par des personnes qui sont loin de votre domaine.**

**Le professeur est la personne qui connaît le mieux ses points forts et elle est la mieux placée pour les mettre en valeur.**

# Carrière professorale

## Congés

### Année d'étude et de recherche (AÉR)

L'année d'étude et de recherche (AÉR) est une période de ressourcement professionnel dans un milieu de recherche ou d'enseignement supérieur autre que l'Université de Montréal pour le professeur PTU, PTG ou le professeur sous octroi (PSO) de rang agrégé ou titulaire.

Pour le professeur PTU, l'AÉR peut être d'une durée de douze (12) mois ou de deux fois six (6) mois dans une période de six (6) années. Le professeur doit en faire la demande par écrit à son directeur départemental au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre pour une AÉR débutant le 1<sup>er</sup> juin et, au plus tard le 15 avril pour une AÉR débutant le 1<sup>er</sup> janvier. Pour de plus amples détails et connaître les conditions salariales, vous référer à la convention collective du [SGPUM](#).

Pour le professeur sous octroi (PSO) qui compte six (6) années de service depuis sa dernière AÉR, les mêmes dispositions que pour les PTU s'appliquent, dans la mesure où l'organisme subventionnaire l'autorise.

Pour le professeur PTG, l'AÉR peut être étalée sur une période de deux (2) mois à douze (12) mois selon l'ampleur du projet. Une AÉR de quatre (4) mois ou plus peut être scindée en deux tranches réparties sur une période maximale de trente-six (36) mois, chacune des tranches étant d'une durée d'au moins deux (2) mois et d'au plus six (6) mois. Pour de plus amples détails et connaître toutes les modalités et conditions salariales, vous référer à la convention collective de [l'AMCCEM](#).

### Congés de perfectionnement

Le congé de perfectionnement est un congé accordé à un professeur en poste (PTU) afin de lui permettre de poursuivre des études conduisant à un diplôme supérieur ou l'équivalent, ou de se préparer à un enseignement dans une discipline. Le congé est accordé pour une (1) année et peut être renouvelé pour une 2<sup>e</sup> année.

L'Université peut accorder un congé de perfectionnement à un professeur qui satisfait aux conditions suivantes :

- posséder au moins une (1) année de service à l'Université;
- faire la preuve que des bourses ou des aides similaires ont été demandées;
- soumettre un projet d'étude et de modalités de réalisation qui correspondent aux objectifs de l'Université;
- être accepté comme étudiant dans une autre université s'il postule à un grade supérieur.

Le professeur qui désire obtenir un congé de perfectionnement en fait la demande par écrit au directeur départemental au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre. Pour sa part, l'Université doit transmettre sa réponse par écrit au professeur au plus tard le 1<sup>er</sup> mars suivant. Pour connaître toutes les dispositions et conditions, veuillez-vous référer à la convention collective du [SGPUM](#).

### Autres congés

Les professeurs PTU et PSO ([SGPUM](#)) et PTG ([AMCCEM](#)) sont couverts par une convention collective respective et ont droit à différents types de congés (annuel, maladie, parentaux, sans traitement, etc). Pour en connaître toutes les modalités, veuillez-vous référer aux conventions collectives du [SGPUM](#) ou de [l'AMCCEM](#) selon votre statut universitaire.

# Carrière professorale

## Congés de service

Les chargés d'enseignement clinique et les professeurs de clinique qui s'absentent de l'établissement où ils sont affectés pour une période de plus de trois (3) mois en raison d'un congé de maladie, de maternité, parental, sabbatique, etc., doivent obligatoirement demander un congé de service à leur département et ce, afin que son engagement ne prenne pas fin automatiquement.

## Changement de lieu de travail

Il est primordial d'aviser votre département d'attache si vous changez de lieu de travail.

## Affiliation secondaire

Si de par ses tâches un professeur PTU, PTG, de clinique ou même chercheur a un lien avec un autre département universitaire que son département principal, il doit présenter une demande d'affiliation secondaire dans le département concerné. Il devient ainsi de plein droit membre du second département avec tous les droits et privilèges de son département d'attache. Aux fins de renouvellement, d'octroi de permanence ou de promotion, le département secondaire doit se prononcer sur le dossier du professeur qui est rattaché à une unité secondaire depuis au moins deux (2) ans.

## Fins de nomination

Selon votre statut universitaire, si vous quittez votre poste, peu importe la raison (démission, retraite) avant la date de fin prévue à votre engagement ou votre renouvellement de titre, vous devez aviser votre département de la date à laquelle vous quitterez. Un processus de fin de nomination ou d'entente de retraite doit être enclenché dans votre dossier de personnel enseignant.

## Prix et distinctions

L'Université décerne le titre de professeur honoraire à tout professeur ou à tout chercheur à la retraite, en reconnaissance des services rendus.

L'Université décerne le titre de professeur émérite à un professeur ou à un chercheur à la retraite, en reconnaissance de services exceptionnels. Le titre de professeur émérite constitue une très haute distinction et il est purement honorifique.

En reconnaissance de services jugés exceptionnels, l'Université peut accorder une médaille de carrière à un professeur en fin de carrière ou à la retraite ayant contribué de façon particulièrement remarquable au développement de la Faculté de médecine. Les professeurs nommés émérites ou presentis dans un proche avenir ne sont pas éligibles.

## Politique linguistique

L'UdeM s'assure que les professeurs qu'elle recrute à l'extérieur du Québec, qui ne possèdent pas une connaissance de la langue française appropriée à leur fonction, satisfassent pleinement à cette exigence dans les délais prescrits à l'embauche, sous peine de ne pas voir renouveler leur engagement. Pour plus d'informations, consultez la page du [Bureau de valorisation de la langue française et de la Francophonie](#).

## SECTION 4

### Recherche

- Le Vice-décanat à la recherche et au développement
- Le BRDV : En soutien à vos démarches de financement



# Le Vice-décanat à la recherche et au développement

Le vice-décanat à la recherche et au développement est sous la responsabilité de Madame Ekaterina Kritikou.

Sa mission est de :

- coordonner la planification et favoriser la concertation dans tous les domaines d'activités liés à la recherche dans notre réseau facultaire;
- coordonner, avec la vice-rectrice à la recherche, à la création et à l'innovation, la préparation aux concours de subvention de recherche provinciaux, nationaux et internationaux;
- coordonner avec le vice-doyen aux affaires professorales et au développement pédagogique et professionnel le recrutement et le cheminement de carrière des chercheurs dans le réseau facultaire; et
- coordonner la gestion efficace des chaires philanthropiques de la Faculté de médecine en plus d'assurer la promotion, le rayonnement, l'établissement de nouvelles chaires et la recherche d'autres sources alternatives de financement.

Nous vous invitons à prendre connaissance du contenu de la page <https://medecine.umontreal.ca/recherche/> du site web de la Faculté. L'équipe du vice-décanat à la recherche et au développement y est présentée au menu [Contact](#). N'hésitez pas à vous adresser à elle si vous avez des questions ou souhaitez recevoir un soutien pour faciliter vos activités de recherche : financement, recrutement d'étudiants, réseautage.

La page [Nouveaux chercheurs – Aide mémoire](#) est une source d'information importante pour débiter vos activités de recherche et de formation dans notre institution.

## Le bulletin d'information du vice-décanat à la recherche et au développement

Chaque mois, le vice-décanat à la recherche et au développement publie son bulletin qui fournit de l'information sur les dossiers importants du moment pour la communauté de recherche de la Faculté et sur les activités de recherche au sein de la faculté.

Nous vous invitons à vous abonner sans tarder au bulletin sur [cette page web](#) et puisqu'il est l'occasion de faire connaître vos projets en cours, une publication digne de mention, une découverte, une distinction, un événement, etc., n'hésitez à nous le faire savoir en communiquant avec nous à l'adresse suivante : [vdrecherche@med.umontreal.ca](mailto:vdrecherche@med.umontreal.ca)

Pour accéder aux archives du bulletin d'information du vice-décanat à la recherche et au développement, veuillez cliquer sur [ce lien](#).

## Le mentorat

Dans le but de mieux encadrer ses jeunes professeurs et de les soutenir dans leur réussite de carrière universitaire, la faculté, en collaboration avec ses départements et ses établissements de recherche affiliés, encourage fortement la mise en place d'une politique et d'une procédure de mentorat. Cette initiative est mise en place pour aider les jeunes professeurs dans leurs activités, tant universitaires que de recherche.

[Répertoire des programmes de mentorat et de révision de demandes de fonds](#). Vous trouverez dans ce répertoire les informations concernant les programmes de mentorat (recherche et enseignement) et révision de demandes de fonds en vigueur dans nos départements, groupes et centres de recherche affiliés.

# Le Vice-décanat à la recherche et au développement



## Le PRogramme d'Excellence en Médecine pour l'Initiation En Recherche

**PREMIER** a pour objectif d'éveiller l'intérêt pour la recherche chez les étudiants de premier cycle en leur permettant d'effectuer un stage d'été dans un laboratoire de recherche. Il s'agit d'un programme compétitif qui vise l'excellence dans son processus de sélection des étudiants. Les stages sont offerts aux étudiants de 1er cycle du programme de médecine ainsi qu'aux étudiants de l'un des programmes en sciences de la santé.

### Procédure de demandes de subventions et de bourses

Comme toute demande de subventions dont les fonds seront gérés par l'UdeM, demande de subvention doit être signée par ses mandataires autorisés. Consultez cette page [Procédure pour l'obtention de la signature pour les demandes de subventions](#)

Une fois l'octroi d'une subvention annoncé, diverses démarches sont requises de la part des chercheurs pour sa gestion par l'Université. Veuillez consulter cette section [formulaire, procédures et rapports](#) pour savoir quel(s) formulaire(s) et quelle procédure s'applique selon le type d'octroi et l'organisme de financement.

### Référence de l'UdeM dans vos communications écrites et orales

À titre de membre de la communauté universitaire, il est de votre devoir de reconnaître l'UdeM comme votre institution d'attache dans vos publications scientifiques futures et aussi dans tout type de communication qu'elle soit écrite (exemple : affiche, article de vulgarisation) ou orale (conférence, entrevue), et ce, quel que soit votre lieu de travail, campus ou établissement affilié. Plus qu'une règle, il s'agit ici de contribuer au rayonnement de l'Université et de reconnaître sa contribution.

Différents logos de l'UdeM sont disponibles sur cette [page web du bureau des communications et des relations publiques de l'Université](#). Ceux de la Faculté de Médecine et de ses départements sont disponibles dans la [Boîte à outils](#) du service des communications de la Faculté.

## En soutien de vos démarches de financement

Le Bureau Recherche – Développement – Valorisation (BRDV) et le vice-décanat à la recherche et au développement collaborent étroitement. Le BRDV, sous la responsabilité d'Isabelle Bayard, directrice générale, relève du vice-rectorat à la recherche, à la découverte, à la création et à l'innovation (VRRDCI). Sa mission générale est d'être au service des chercheurs en les conseillant dès le début des projets, en les accompagnants ensuite dans leurs démarches de financement et dans l'administration des octrois, puis dans la mobilisation et la valorisation de leurs résultats de recherche. De plus amples renseignements sont disponibles sur le site Web du BRDV <http://recherche.umontreal.ca/services-aux-chercheurs/de-lidee-a-la-valorisation/>.

## La recherche de financement

Les conseillers à la recherche du secteur subvention offrent les services suivants:

- établir un plan de financement adapté au profil de chacun;
- identifier des sources de financement moins connues;
- organiser des ateliers de relecture et des séances de formation;
- faire la relecture et commenter les demandes de financement;
- trouver des experts pour relire les demandes;
- effectuer du maillage avec les autres secteurs de l'Université;
- conseiller et appuyer les chercheurs lors du montage d'une demande à la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI), aux Chaires de recherche du Canada (CRC) ou autres demandes d'envergure (ex. Génome, IRSC-Équipe); et
- assurer les liens avec les organismes subventionnaires.

Deux conseillers à la recherche se consacrent spécifiquement au secteur de la santé pour les subventions.

Trois conseillers aux ententes contractuelles se consacrent au secteur de la santé pour la rédaction, la négociation des ententes et l'option des signatures institutionnelles.

Pour plus d'information, veuillez visiter la page <http://recherche.umontreal.ca/qui-fait-quoi/>.

## L'administration du financement

L'Université de Montréal est accréditée par les organismes subventionnaires et les bailleurs de fonds provinciaux, nationaux et étrangers pour la gestion de financement de la recherche. Ceci sous-entend que l'administration du financement doit se faire dans le respect des divers règlements de ces organismes et des politiques et directives de l'Université de Montréal (ex. politique de propriété intellectuelle, délégation des signatures, conflits d'intérêts, etc.). De par son rôle charnière, le BRDV est en relation constante avec la Direction des finances, les comités d'éthique, la Direction des ressources humaines et les facultés.

# Le BRDV

Le BRDV a la responsabilité de :

- procéder à l'ouverture des octrois et contrats dans Synchro-Recherche afin que la Direction des finances puisse procéder dans les meilleurs délais dans Synchro-Finances. Toutes les informations relatives à un octroi sont accessibles via l'outil d'Intelligence d'affaires;
- coordonner également les transferts de subventions en provenance d'un autre établissement et les transferts de subventions vers le chercheur d'un autre établissement;
- assurer que les certificats d'éthique, les certificats pour l'utilisation d'animaux ou les certificats de biosécurité ou de radioprotection répondent aux exigences des organismes subventionnaires; et
- assurer le suivi des frais indirects de recherche (FIR), qui sont des frais perçus par toutes les universités sur les subventions et les contrats de recherche pour couvrir, en partie, les frais de type généraux qui ne peuvent être associés directement à un projet de recherche.

L'ensemble des informations et des directives sont [disponibles](#) sur les pages du BRDV.

## La mobilisation et la valorisation de la recherche

Le BRDV accompagne les chercheurs dans le processus de valorisation des produits issus de la recherche. Les conseillers « recherche et valorisation » répondront à vos questions sur la propriété intellectuelle, les droits d'auteur et les brevets. Ils vous accompagneront aussi dans la recherche de partenaires et la commercialisation de vos technologies à fort potentiel. Les conseillers feront aussi le lien avec [UNIVALOR](#), société en commandite qui a pour mission d'accélérer le transfert à l'industrie des résultats de la recherche réalisée par les chercheurs de l'Université de Montréal, pour les projets en développement durable.

Le BRDV offre en outre une expertise en mobilisation des connaissances (ou transfert des connaissances) afin de soutenir les chercheurs dans leur volonté de rejoindre les utilisateurs de la recherche (ex. rédaction de plan de mobilisation, réseautage, financement).

Finalement, l'équipe du BRDV s'applique à promouvoir les recherches menées à l'Université de Montréal et dans ses centres affiliés, en lien avec le Bureau des communications et des relations publiques (BCRP).

## Des outils pour les chercheurs

[Le site Web du BRDV](#) offre quantité d'informations utiles pour les chercheurs sur les subventions, les contrats, les budgets, la gestion des fonds et certains formulaires.

[PIVOT](#) est une base de données exhaustive et conviviale d'occasions de financement nationales et internationales pour les chercheurs, les stagiaires postdoctoraux et les étudiants de l'UdeM.

[Accès direct à PIVOT à partir du Campus](#)

[Ateliers et formation](#) : outre une présence régulière à la Faculté de médecine, les conseillers du BRDV offrent une gamme d'activités (ex. ateliers de rédaction de subvention, webinaires sur les programmes de financement).

[Le répertoire des professeurs](#) contient des fiches d'informations sur les activités de recherche des chercheurs de l'Université de Montréal qui se sont enregistrés. Les fiches donnent accès, entre autres, aux expertises de recherche, aux affiliations, aux activités d'encadrement et de recherche, aux coordonnées des chercheurs et aux pages Web pertinentes qui offrent une visibilité aux chercheurs de l'UdeM.

## SECTION 5

### Études supérieures

- Introduction
- Affectation aux études supérieures
- Politique de la Faculté de médecine relative à l'encadrement des étudiants
- Nomination des membres d'un jury de mémoire ou jury de thèse
- Mesures d'aide financière aux étudiants de cycles supérieurs de la Faculté de médecine (sciences fondamentales et sciences de la santé)
- Coordonnées utiles
- L'équipe du vice-décanat aux sciences fondamentales et du vice-décanat aux sciences de la santé

# Études supérieures

## Introduction

En juin 2009, le Vice-rectorat adjoint aux études supérieures et postdoctorales (ESP) de l'Université de Montréal (UdeM) délèguait aux décanats des différentes facultés certains pouvoirs, dont l'affectation aux études supérieures. Parallèlement, le Conseil de la Faculté de médecine adoptait une politique d'encadrement aux études supérieures dans les programmes de formation à la recherche de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle (M.Sc., Ph.D.) impliquant la mise en place d'un comité de parrainage pour chaque étudiant. À cet effet, la Faculté de médecine propose aux professeurs et chercheurs le guide et les documents ci-dessous :

- 1) [Guide pour le parrainage](#) (complément d'information);
- 2) [Compte-rendu du comité de parrainage](#), du comité de suivi ou du parrain (pour un étudiant inscrit à la M. Sc. ou au Ph. D.);
- 3) [Fiche d'évaluation formative](#) (à remplir une fois par année, pour tous les étudiants inscrits à la M. Sc. et au Ph. D.).

Par ailleurs, les ESP proposent, outre leur site web ([www.esp.umontreal.ca](http://www.esp.umontreal.ca)), un [Espace Études supérieures et postdoctorales](#) hébergé dans le portail institutionnel (MonUdeM). Cet Espace regroupe plusieurs documents particulièrement pertinents pour enrichir les pratiques d'encadrement aux études supérieures, versions Étudiant et Professeur, de même que des outils de suivis de la formation. Ces outils visent à favoriser un environnement propice à l'apprentissage, la rétention et la réussite.

# Études supérieures

## Affectation aux études supérieures

Selon la procédure d'affectation en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> juin 2009 à l'Université de Montréal, les professeurs et les chercheurs réguliers sont affectés aux études supérieures de façon pleine et entière ou à la maîtrise seulement et codirection au doctorat en fonction de leurs compétences et expériences en recherche. Cette affectation aux études supérieures est normalement accordée jusqu'à la fin de la carrière à l'UdeM. Au besoin, une révision peut avoir lieu. Pour plus d'informations, consulter le document intitulé [Principes et modalités d'affectation des professeurs et des chercheurs](#).

La recommandation relative à l'affectation demeure sous la responsabilité du directeur du département universitaire. Il remplit le [formulaire d'affectation](#) et achemine [par courriel](#) sa recommandation ainsi que le curriculum vitae du professeur/chercheur, pour approbation, au [vice-décanat](#) aux sciences fondamentales ou au vice-décanat aux sciences de la santé de la Faculté de médecine.

Les professeurs et les chercheurs qui souhaitent diriger un étudiant dans un programme qui ne relève pas de leur département doivent en faire la demande au responsable du programme concerné. Celui-ci leur fera part de la procédure en vigueur dans ce programme.

La vice-doyenne aux sciences fondamentales, Pierrette Gaudreau, et la vice-doyenne aux sciences de la santé, Julie Gosselin, demeurent à l'entière disposition des chercheurs et professeurs en poste pour de plus amples renseignements sur leur affectation ou la politique institutionnelle d'affectation aux cycles supérieurs.

## Politique de la Faculté de médecine relative à l'encadrement des étudiants

### Comité de parrainage

Afin d'améliorer et enrichir l'encadrement des étudiants dans les programmes de formation de la Faculté de médecine, la formation d'un « [Comité de parrainage](#) » est obligatoire.

### Rôle du comité de parrainage

Le rôle d'un comité de parrainage est de veiller à la progression de l'étudiant au niveau théorique et expérimental et de lui offrir une ressource pour faciliter sa formation en recherche. Le pouvoir du comité est principalement consultatif et l'étudiant pourra décider du fonctionnement de son comité selon ses besoins particuliers. La création d'un tel comité n'a pas pour but de remplacer les interventions du directeur de recherche, qui a l'ultime responsabilité d'assurer la formation des étudiants sous sa supervision.

### Composition du comité : parrains

Le comité de parrainage est composé de 3 membres, dont le directeur de recherche, ou de 4 membres, s'il y a codirection. À la maîtrise, le nombre de parrains peut être réduit à un seul. Les parrains peuvent faire partie de l'unité administrative d'attache du directeur, ou l'un d'eux peut appartenir à un autre département pourvu qu'il soit affecté aux études supérieures.



# Études supérieures

Les domaines de recherche des parrains devraient être aussi diversifiés que possible afin d'élargir le champ de compétences accessible à l'étudiant. Au moins l'un des parrains devra être extérieur au groupe de recherche du directeur. Pour les étudiants inscrits à un cheminement Médecine/ Recherche, au minimum un des parrains doit être familier avec ce cursus de formation ou faire partie du comité.

L'étudiant, suite à une consultation avec son directeur de recherche, a la responsabilité de former son comité de parrainage, et ce dans les **3 premiers mois suivant son inscription au programme**. Il peut, dès lors, informer la direction du programme de l'identité de membres de son comité de parrainage. Au besoin, le directeur de recherche peut lui fournir une liste de chercheurs et professeurs du département/unité à considérer et il devra approuver ce choix. Il incombera à l'étudiant de contacter les membres potentiels et de s'assurer qu'ils acceptent de faire partie de son comité de parrainage. Ces choix seront ensuite soumis à l'approbation du responsable de programme.

## Réunions

Le comité de parrainage doit se réunir au minimum une fois par an, mais pourrait le faire plus souvent selon les besoins et l'intérêt de l'étudiant. L'étudiant sera responsable de planifier les réunions de son comité. Il pourra aussi consulter les membres du comité individuellement s'il le souhaite. Ces réunions ont pour but de venir en aide à l'étudiant, discuter et assurer l'avancement de son projet de recherche, fixer des objectifs pour l'année suivante, lui suggérer des lectures et voir au bon déroulement de sa formation en général. Cette réunion peut prendre différentes formes, selon les préférences des membres. Pour un bénéfice maximal, il est souhaitable que l'étudiant fasse parvenir à ses parrains un rapport concis des progrès de son projet de recherche, environ une semaine avant la rencontre (cf. « rapport de progrès » *infra*).

Un membre du comité sera chargé de transmettre à la direction du programme un rapport des discussions et des recommandations faites à l'étudiant. Ce rapport doit être signé par tous les membres et par l'étudiant.

Si un étudiant a des différences d'opinions ou des difficultés avec son directeur de recherche qu'ils ne peuvent résoudre ensemble, l'étudiant ou un membre du comité doit en informer sans délai le responsable du programme qui prendra les mesures nécessaires afin de corriger la situation.

## Suggestions pour organiser et bénéficier du comité de parrainage

### **Projet de recherche**

L'étudiant pourrait discuter du projet de recherche, à son début, avec les membres du comité de parrainage, pour solliciter leurs commentaires et suggestions. Étant donné les limites plus strictes de durée des études imposées par les ESP, soit de 2 ans au 2<sup>e</sup> cycle et de 5 ans au 3<sup>e</sup> cycle, le comité pourra ainsi s'assurer que le projet de recherche n'est ni trop difficile ni trop ambitieux compte tenu du niveau de formation. Des suggestions pourront à l'occasion enrichir le projet ou favoriser des collaborations.

# Études supérieures

## **Rapport de progrès**

Pour assurer le succès de ses études, il est important que l'étudiant progresse de façon constante. Il doit donc soumettre périodiquement à son comité de parrainage — au moins annuellement — un rapport concis expliquant l'avancement de son projet. L'étudiant et son directeur profiteront de cette opportunité pour analyser les résultats en profondeur et faire le point sur le projet de recherche, ce qui permettra de mieux le préparer à la rédaction de son mémoire ou de sa thèse.

## **Examen de synthèse pour l'étudiant inscrit au doctorat**

Une fois que le jury d'examen de synthèse est nommé et que l'envergure de l'examen est établie, les membres du comité de parrainage peuvent conseiller l'étudiant au cours de sa préparation pour l'examen. Ceci peut être facilité lorsqu'au moins un membre du Comité de parrainage participe aussi au jury d'examen. Ainsi, l'étudiant et le comité peuvent établir des lignes directrices quant au contenu et à l'étendue de l'examen dès le début des études de doctorat, et ainsi donner à l'étudiant le maximum de temps pour se préparer. Il n'est pas obligatoire que les parrains fassent partie du jury, mais cela peut faciliter la tâche de l'étudiant.

## **Avantages inventoriés**

- Enrichissement du projet : nouvelles idées/suggestions
- Élargissement du réseau de contacts de l'étudiant
- Mise à jour des résultats/orientations
- Recommandation de cours, passage accéléré au doctorat
- Identification de personnes-ressources pour lettres de recommandation
- Facilitation du choix des membres du jury
- Développement du sentiment d'appartenance

## **Conclusion**

La formation des comités de parrainage contribue à l'intégration des étudiants à la communauté scientifique du département ou du centre de recherche. Cette structure est particulièrement bénéfique pour les étudiants de deuxième cycle qui ont eu des contacts plus limités avec les professeurs ailleurs que dans le contexte parfois plus impersonnel des cours du premier cycle. Les membres du comité de parrainage doivent être perçus par l'étudiant comme des personnes-ressources et des mentors.

## **Évaluation formative périodique**

Les étudiants doivent être évalués au moins annuellement par leur directeur de recherche. La Faculté de médecine suggère l'utilisation d'une [fiche](#) où les progrès concrets peuvent être colligés en plus de permettre l'évaluation des habiletés jugées essentielles dans le cadre d'une formation en recherche.

Ces évaluations formatives sont indépendantes de la rencontre avec le comité de parrainage ou avec le parrain. La fiche est remplie par le directeur de l'étudiant et son contenu doit être discuté avec l'étudiant qui doit la signer, avant qu'elle ne soit acheminée au directeur de programme et déposée à son dossier.

## Nomination des membres d'un jury de mémoire ou jury de thèse

À la Faculté de médecine, le pouvoir de nomination des jurys a été délégué au vice-décanat aux sciences fondamentales et au vice-décanat aux sciences de la santé. Rappelons le libellé des deux articles du Règlement pédagogique des ESP qui se rapportent à la nomination des jurys de mémoire et de thèse :

### **65. Examen du mémoire et composition du jury**

*L'examen du mémoire est fait par un jury composé de trois membres, dont un président-rapporteur. [...] Toute personne ayant la compétence voulue peut faire partie du jury. Normalement, le directeur de recherche est invité à faire partie du jury, mais il ne peut en être le président. Le jury peut également convoquer l'étudiant afin de l'interroger sur son travail.*

### **94. Examen de la thèse et composition du jury**

*L'examen de la thèse est fait par un jury composé d'un président-rapporteur et de trois membres; l'un de ces membres au moins est choisi en dehors de l'Université. [...] Toute personne ayant la compétence voulue peut faire partie du jury. Le directeur de recherche du candidat est invité à être membre du jury, mais il ne peut en être le président. En cas de refus ou d'incapacité, le directeur de recherche est remplacé par un autre professeur de l'UdeM.*

Afin d'assurer la bonne marche de ce processus, les responsables de programme doivent tenir compte, dans leurs suggestions de membres de jurys, des collaborations (publications, subventions) existantes au cours des cinq dernières années. Il est essentiel d'éviter tout conflit ou apparence de conflit d'intérêts.

## Mesures d'aide financière aux étudiants de cycles supérieurs de la Faculté de médecine (sciences fondamentales et sciences de la santé)

### **Bourses facultaires – Complément de bourse d'exemption des droits supplémentaires de scolarité pour les étudiants étrangers**

Tous les étudiants étrangers inscrits au doctorat (Ph.D.) bénéficient d'une exemption de droits supplémentaires de scolarité (et paient donc les mêmes droits de scolarité que les étudiants québécois). Pour les étudiants étrangers à la maîtrise (M.Sc.) la Faculté de médecine propose un programme de complément de bourses d'exemption des droits de scolarité supplémentaires de scolarité pour les étudiants étrangers des programmes de maîtrise (M.Sc.).

Le vice-décanat aux sciences fondamentales et le vice-décanat aux sciences de la santé tiennent à rappeler que les candidatures d'étudiants étrangers des programmes de maîtrise de recherche, présentant une moyenne générale correspondant à 3,6 ou l'équivalent et plus, sont habituellement considérées. Les boursiers doivent maintenir une telle moyenne durant la durée de versement de la bourse. La Faculté se réserve le droit de suspendre ou d'arrêter le versement de la bourse dans les cas de non-respect des règles d'attribution.

# Études supérieures

## Bourses de Mérite aux cycles supérieurs de la Faculté de médecine

La Faculté de médecine offre des [bourses de Mérite](#) pour aider au recrutement et au cheminement d'étudiants dans des programmes de formation à la recherche de cycles supérieurs. Seules les candidatures d'étudiants provenant des programmes de formation en recherche de grade de maîtrise (M.Sc.) et de doctorat (Ph.D.) de la Faculté de médecine sont considérées. Les bourses sont accordées, au terme d'un concours annuel, aux étudiants les plus méritants, suite à l'étude des dossiers de candidature par un comité d'évaluation formé de professeurs de la Faculté de médecine. Les bourses de maîtrise sont versées durant une période d'un an et celles de doctorat peuvent être renouvelées sous certaines conditions au plus pour deux années. Les étudiants internationaux sont admissibles à la bourse de Mérite.

## Coordonnées utiles

### Encouragez vos stagiaires de 1<sup>er</sup> cycle et étudiants des cycles supérieurs à soumettre une demande de bourse de formation en recherche

- Bourses pour les stagiaires de premier cycle :
- Le Programme d'Excellence en Médecine pour l'Initiation En Recherche (PREMIER) permet aux étudiants de 1<sup>er</sup> cycle, de toutes les disciplines de la Faculté de médecine, d'effectuer un stage d'été dans un laboratoire de recherche <https://premier.umontreal.ca/>. Parallèlement, les étudiants qui font un stage de recherche sous la supervision d'un professeur détenant un financement du CRSNG peuvent être admissibles aux [Bourses de recherche de premier cycle \(BRPC\)](#). Ce programme de bourses est géré par les ESP. Il est à noter que plusieurs autres bourses sont disponibles au cours de l'année; consultez [www.bourses.umontreal.ca](http://www.bourses.umontreal.ca).
- 
- Bourses pour les étudiants aux cycles supérieurs :
- Outre les grands conseils subventionnaires ([Vanier](#); [IRSC](#); [CRSNG](#); [CRSH](#); [FRQS](#)), plusieurs autres possibilités de financement sont disponibles. Consultez [le répertoire](#) institutionnel des bourses d'études et [le calendrier](#) des ESP qui regroupe les bourses des grandes Fondations, mais aussi les bourses administrées par les ESP (ex. excellence, accès au doctorat, maternité, fin d'études, etc.). Portez une attention particulière aux dates limites.
- Quelques [conseils pratiques](#) visant à aider les étudiants à préparer une demande de bourse gagnante sont proposés aux étudiants. L'aide que peuvent apporter le directeur et leurs répondants est, à ce titre, primordiale.

### Adresses utiles si vous cherchez un étudiant ou si vous désirez publiciser vos thèmes de recherche

- Vous êtes directeur de recherche ? Vous cherchez un étudiant motivé et compétent ?
- Prenez un étudiant du premier cycle pour un stage d'été, ou un stage de 4 mois durant l'année universitaire.

# Études supérieures

## Rencontrez les étudiants des baccalauréats !

- Si vous êtes intéressé à rencontrer directement les étudiants de 1<sup>er</sup> cycle, communiquez avec les responsables de programmes de premier cycle.

## Publicisez vos projets de recherche !

- Pour publiciser les projets de recherche M.Sc., Ph.D. ou de stage postdoctoral, les [gabarits](#) d'offre de bourse doivent être utilisés et transmis au vice-décanat à l'adresse [marylene.joyal@umontreal.ca](mailto:marylene.joyal@umontreal.ca)

## Intégrez vos coordonnées et intérêts de recherche dans le [Répertoire](#) du site [La Recherche](#) de l'UdeM.

- Les étudiants consultent ces fiches par nom ou par mots clés

## L'équipe du vice-décanat aux sciences fondamentales et du vice-décanat aux sciences de la santé

- [Vice-doyenne aux sciences fondamentales](#)  
**Pierrette Gaudreau** [pierrette.gaudreau@umontreal.ca](mailto:pierrette.gaudreau@umontreal.ca)
- [Vice-doyenne aux sciences de la santé](#)  
**Julie Gosselin** [julie.gosselin@umontreal.ca](mailto:julie.gosselin@umontreal.ca)
- [Adjoint aux vice-doyennes](#)  
**François Robichaud** [francois.robichaud@umontreal.ca](mailto:francois.robichaud@umontreal.ca)
- [Coordonnatrice aux affaires académiques](#)  
**Marie-Ève Gervais** [me.gervais@umontreal.ca](mailto:me.gervais@umontreal.ca)
- [Technicienne en coordination du travail de bureau \(TCTB\)](#)  
**Marylène Joyal** [marylene.joyal@umontreal.ca](mailto:marylene.joyal@umontreal.ca)

- Pour toute demande d'information concernant les affaires académiques, communiquer directement avec les techniciennes/techniciens en gestion de dossiers étudiants (TGDE) des programmes pour lesquels le professeur est accrédité.

## SECTION 6

### **Le Bureau des communications et des relations publiques (BCRP)**

- BCRP
- Outils et services de communication de la Faculté de médecine
- Relations internationales à la Faculté de médecine
- Personnes-ressources
- Relations avec les diplômés et les donateurs

# Bureau des communications et des relations publiques

Le Bureau des communications et des relations publiques (BCRP) facilite la liaison entre les médias et l'UdeM.

## Vous avez une nouvelle à diffuser

Les professionnels du BCRP évaluent la nature et le potentiel médiatique de la nouvelle, conseillent sur la stratégie à adopter et soutiennent les chercheurs dans leurs activités de rayonnement auprès des médias.

Dans le cas de publications scientifiques majeures, le BCRP peut coordonner l'annonce de résultats avec les services des communications d'autres établissements et organismes subventionnaires. Le BCRP respecte toujours les embargos.

Le BCRP vous invite à toujours mentionner votre affiliation à l'Université de Montréal lors de la publication de résultats de recherches et d'entrevues avec les médias.

## Vous recevez un appel des médias.

Les professeurs ou chercheurs invités à expliquer ou à commenter une nouvelle touchant leur domaine de recherche peuvent accorder l'entrevue s'ils le souhaitent ou communiquer avec le service de relation avec les médias du BCRP afin de préparer leur entrevue.

Si la demande touche les politiques, statistiques ou orientations de l'Université, l'appel doit être immédiatement transféré à la porte-parole de l'Université, Geneviève O'Meara : 514-343-7704 / [genevieve.omeara@umontreal.ca](mailto:genevieve.omeara@umontreal.ca).

## Vous êtes disponible pour commenter et expliquer les actualités touchant votre domaine de recherche

Notre guide d'experts à l'intention des médias décrit vos sujets d'expertise de façon vulgarisée et donne aux journalistes les coordonnées pour vous joindre rapidement. N'hésitez pas à nous contacter pour vous y inscrire ou mettre à jour votre inscription.

### Personnes ressources

Coordonnatrice d'UdeMNouvelles, Forum et Les Diplômés

**Anne-Laurence Roussel**

(514) 343-6550

[anne-laurence.roussel@umontreal.ca](mailto:anne-laurence.roussel@umontreal.ca)

Attachée de presse - médias francophones

**Julie Gazaille**

(514) 343-6796

[j.cordeau-gazaille@umontreal.ca](mailto:j.cordeau-gazaille@umontreal.ca)

Attaché de presse - international

**Jeff Heinrich**

(514) 343-7593

[jeff.heinrich@umontreal.ca](mailto:jeff.heinrich@umontreal.ca)

## Outils et services de communication de la Faculté de médecine

### Nouvelles

[Les nouvelles de la Faculté de médecine](#) sont publiées en page d'accueil de notre site Web et vous informent de l'actualité facultaire.

Comme professeur, vous serez également abonné à l'infolettre de la faculté pour tout savoir sur l'enseignement, la recherche et la vie facultaire en général.

L'équipe des communications reste à votre disposition pour faire rayonner vos projets, que ce soit par le biais d'articles de vulgarisation scientifique, d'entrevues ou de portraits. C'est avec plaisir que nous informerons la communauté facultaire de vos succès et vos talents.

### Calendrier Web

[Le calendrier des événements](#) de la Faculté de médecine est disponible sur le site de la faculté pour mieux faire connaître les événements (colloques, conférences, ateliers, inaugurations, lancements, journées scientifiques, symposiums, etc.) à l'ensemble de la communauté facultaire. Veuillez SVP communiquer les détails de votre événement à [medecine@umontreal.ca](mailto:medecine@umontreal.ca) en indiquant vos coordonnées (prénom, nom et téléphone).

### Les médias sociaux

La faculté est présente sur les principaux médias sociaux. Elle y relaie principalement des nouvelles traitant de recherche, d'événements, de publications et de réalisations accomplies par des membres de la communauté facultaire.

[Instagram](#)  
[Facebook](#)  
[LinkedIn](#)  
[Twitter](#)

### Personnes ressources

Conseillère principale en communication

**Isabelle Lavigne**

[isabelle.lavigne@umontreal.ca](mailto:isabelle.lavigne@umontreal.ca)



## Relations internationales à la Faculté de médecine

L'internationalisation est l'une des grandes priorités universitaires et facultaires pour les années à venir et les professeurs ont à ce titre un rôle central à jouer. Le développement des activités internationales passe, entre autres, par la mobilité professorale, qui peut s'articuler dans le cadre de la recherche, de l'enseignement, de colloques ou de conférences, mais également par le biais de missions internationales visant le renforcement ou le développement de nos liens avec des partenaires étrangers. Les possibilités d'activités internationales sont donc nombreuses.

Le rôle des professeurs est également important en ce qui a trait à la mobilité étudiante, qu'elle soit entrante ou sortante. Le rayonnement de notre faculté passe inévitablement par ces ambassadeurs qui nous représenteront lors de leur séjour extérieur. Il est primordial de valoriser et d'encourager les étudiants à faire des séjours d'études à l'étranger, que ce soit en stage, en recherche ou en échange étudiant. Ces expériences sont enrichissantes tant du point de vue personnel que professionnel et encourage la circulation des idées et des pratiques tout en stimulant l'innovation.

Il existe plusieurs moyens d'encourager les membres de notre faculté à participer au développement de la sphère internationale. La Direction des affaires internationales (DAI) de l'Université de Montréal (UdeM) est un pilier central, tant sur le plan des ressources financières que de l'appui logistique et administratif. La DAI offre un programme de financement s'adressant aux professeurs-chercheurs, aux chargés de cours et aux facultés qui mènent des projets internationaux. Ce programme comporte neuf volets précis :

### Formation

- Volet 1 : Mobilité professorale aux fins d'enseignement
- Volet 2 : Internationalisation des formations

### Mobilité étudiante

- Volet 3 : Formations « hors les murs »
- Volet 4 : Formations dans un contexte de coopération internationale
- Volet 5 : Soutien aux doctorants

### Recherche

- Volet 6 : Développement de partenariats internationaux en recherche

### Initiatives de coopération internationale

- Volet 7 : Initiatives de coopération internationale
- Volet 8 : Accueil de professeurs-chercheurs

### Internationalisation sur le campus

- Volet 9 : Activités d'internationalisation sur le campus

Il vous est possible de soumettre vos demandes deux fois par an, à la mi-octobre et à la mi-mars. La faculté offre du soutien aux professeurs qui en font la demande au moins deux semaines avant le dépôt des dossiers de candidatures. Vous pouvez communiquer avec la conseillère en relations internationales pour obtenir cet appui, ou si vous avez des questions quant au processus. Pour plus de renseignements, consultez le site de la [Direction des relations internationales](#).

## Personnes ressources

La directrice des relations internationales

**Marie-Josée Aubin**

[marie-josée.aubin@umontreal.ca](mailto:marie-josée.aubin@umontreal.ca)

514 343-6111, poste 51737

La conseillère en relations internationales

**Pascale Nvert**

[pascale.nvert@umontreal.ca](mailto:pascale.nvert@umontreal.ca)

514 343-6111, poste 51737

## Relations avec les diplômés et les donateurs

Le Réseau des diplômés et des donateurs met à la disposition de chaque faculté un conseiller aux relations avec les diplômés et des conseillers en développement philanthropique pour renforcer le sentiment d'appartenance chez nos diplômés et solliciter et fidéliser nos donateurs.

Le rôle du conseiller aux relations avec les diplômés consiste à tenir diplômés et donateurs informés des actualités de leur faculté et de l'Université, en les invitant à participer à des activités organisées à leur intention tout au long de l'année, ou encore en sollicitant leur implication dans la vie universitaire pour ainsi à contribuer au rayonnement de l'Université.

Les conseillers en développement philanthropique tissent des relations durables avec les donateurs et jouent un rôle de sensibilisation pour les inciter à donner aux priorités stratégiques de la Faculté de médecine ou lors des campagnes annuelles de financement. Ce levier philanthropique assure à la Faculté l'apport financier de sources privées manquantes nécessaires au recrutement des meilleurs talents et à la formation d'une génération d'experts de la santé. Il lui permet de maintenir sa position de chef de file en recherche novatrice et de fine pointe en santé et donne ainsi à la Faculté et à ses unités les moyens de ses ambitions.

Les conseillers aux relations avec les diplômés et les conseillers au développement philanthropique travaillent en étroite collaboration avec l'ensemble des départements et écoles de la faculté et impliquent régulièrement les diplômés et les donateurs dans leurs activités annuelles. Ils travaillent en complémentarité pour sensibiliser nos diplômés au rôle de la philanthropie et les inciter à devenir eux-mêmes donateurs voire ambassadeurs.

Pour plus d'informations, contactez votre équipe de conseillers à la Faculté de médecine :

### Directrice du développement philanthropique

#### **Caroline Apollon**

Pavillon Roger-Gaudry, bureau N-401  
514 343-6111, poste 4128

### Conseiller aux relations avec les diplômés

#### **Jérémy Desport**

Pavillon Roger-Gaudry, bureau N-418  
514 343-6111, poste 10032

### Conseillère principale en développement philanthropique

#### **Isabelle Pecqueur**

Pavillon Roger-Gaudry, bureau N-407  
514 343-6111, poste 4704

### Conseiller en développement philanthropique

#### **Laurent Fossois**

Pavillon Roger-Gaudry, bureau N-418  
514 343-6111, poste 0204

Consulter la page du [Réseau des diplômés et des donateurs](#) pour en apprendre davantage.

## SECTION 7

### **Bibliothèques de l'UdeM**

- Sites Web des bibliothèques
- Services personnalisés
- Ressources documentaires
- Proxy (accès hors campus)
- Coordonnées utiles
- Consortium des ressources électroniques du RUISSS de l'UdeM

# Bibliothèques de l'UdeM

## Sites Web des bibliothèques

Les professeurs de la Faculté de médecine bénéficient de l'ensemble des ressources et des services offerts par les bibliothèques.

<https://bib.umontreal.ca/sciences-sante>

Quant à l'ABSAUM (Association des bibliothèques de la santé affiliée à l'Université de Montréal), celle-ci regroupe les bibliothèques et les centres de documentation des Centres hospitaliers universitaires, ainsi que des hôpitaux et instituts affiliés à l'UdeM. Consultez le site de l'ABSAUM pour connaître leurs coordonnées ainsi que les collections et services offerts :

<https://bib.umontreal.ca/sciences-sante/absaum>

## Services personnalisés

### Bibliothécaires : service conseil

Spécialistes en recherche d'informations, diplômés en sciences de la vie et en sciences de l'information (maîtrise), les bibliothécaires offrent un service conseil professionnel pour vos activités de recherche et d'enseignement telles que revue de la littérature, repérage de documentation pertinente pour vos cours et un soutien pour l'ensemble des services offerts par les bibliothèques des sciences de la santé. Le service conseil est disponible en bibliothèque et à distance.

Pour connaître le nom et les coordonnées des bibliothécaires, consultez [la liste des bibliothécaires par discipline](#).

### Organisation d'activités de formation documentaire sur mesure et intégrées

Nous offrons des formations variées : aux étudiants, chercheurs et professeurs. Les formations sont offertes en présence et à distance et un enregistrement peut être rendu disponible. Les formations sont intégrées dans un cours ou en inscription libre. Notre offre s'adapte à vos besoins, n'hésitez pas à demander une formation sur mesure. Formations présentement offertes : Initiation aux ressources, Bases de données en sciences de la santé, Endnote, Ressources en pratique factuelle, Droit d'auteur, Applications mobiles, Fiabilité de l'information, Revue exhaustive de la littérature, Covidence et Automatiser la mise en forme des mémoires et des thèses.

Consultez aussi les nombreuses capsules vidéos et webinaires disponibles sur la chaîne YouTube des bibliothèques :

<https://bib.umontreal.ca/formations/formations-pour-tous>

<https://www.youtube.com/user/BibliothequesUdeM/playlists>

# Bibliothèques de l'UdeM

## Libre accès : service de dépôt simple et convivial

La [Politique de l'Université de Montréal sur le libre accès aux publications savantes](#) engage tout auteur de la communauté UdeM à déposer ses articles, chapitres de livres et communications publiées dans des actes de colloques ou des revues scientifiques dans le dépôt institutionnel Papyrus en version révisée par les pairs dès la publication, avec possibilité d'embargo de 12 mois, et ce, peu importe que la personne soit premier ou dernier auteur. Le Guide du déposant dans Papyrus vous permet d'effectuer un dépôt rapide et simple.

<https://bib.umontreal.ca/communications/grands-dossiers/libre-acces#politique-libre-acces>

## Gestion des données de recherche

Nous pouvons vous accompagner dans la création d'un plan de gestion de données et dans le repérage de dépôts de données. Consultez le guide pour en savoir plus : <https://bib.umontreal.ca/gerer-diffuser/gestion-donnees-recherche>

## Droit d'auteur : des réponses à vos questions

Les bibliothécaires font partie des rares personnes qui aiment les questions sur le droit d'auteur : [profitez-en!](#)

## Réserve de cours des étudiants

La réserve permet de conserver en consultation sur place des documents imprimés essentiels ou de relier à un cours des documents électroniques. Pour placer un document à la réserve, remplissez le formulaire Suggestion d'achat et cocher Réserve de cours ou écrivez à votre bibliothécaire. <https://bib.umontreal.ca/nous-joindre/suggestion-achat>.

## Votre participation au développement des collections

Les utilisateurs des ressources documentaires participent de plusieurs façons au choix de la documentation. Vos [suggestions d'achat](#) sont toujours les bienvenues (documents électroniques ou imprimés).

## Nous joindre par clavardage

Service de première ligne, le clavardage vous permet de contacter, [en direct](#) (selon un horaire étendu) ainsi qu'en différé, par notre équipe de référence et de soutien informatique.

# Bibliothèques de l'UdeM

## Ressources documentaires

### Service rapide de fourniture de documents

Si vous désirez obtenir sans frais des documents (articles, livres, chapitres de livre, etc) que ne possèdent pas les bibliothèques de l'UdeM et qui ne sont pas en libre accès, vous pouvez faire une demande en remplissant le [formulaire en ligne](#). La livraison d'article électronique prend généralement de 24 h à 48 h.

### Guides en sciences de la santé

Les guides disciplinaires constituent un bon point de départ pour l'exploration par vos étudiants des ressources pertinentes à leur domaine d'études. Les [guides pratiques](#) touchent à des dizaines de sujets en lien avec l'utilisation des ressources documentaires en sciences de la santé. Ils ont pour but de faciliter la recherche d'informations.

### Logiciels de gestion bibliographique (Endnote, Zotero) et de revue systématique (Covidence)

Ces trois logiciels vous sont accessibles sans frais. Les bibliothèques vous offrent du soutien à l'utilisation: [Endnote](#) et [Zotero](#); [Covidence](#).

### Outil de découverte Sofia

L'outil de découverte [Sofia](#) vous fournit un accès facile aux collections (livres, périodiques, articles, thèses et mémoires, etc.)

### Bases de données

L'outil [Maestro](#) recense les bases de données et permet la méta recherche sur plusieurs bases de données.

[Les bases de données](#) les plus populaires en santé (MEDLINE, PubMed, Embase, CINAHL, SPORT-Discus, PsycInfo, etc.) sont disponibles sur la page des bibliothèques des sciences de la santé.

### Livres électroniques

Tous les livres électroniques sont signalés dans Maestro ou dans Atrium. [Cette page](#) permet cependant de repérer les grands ensembles et les titres essentiels.

### Livraison électronique de document : numérisation à partir de nos collections en bibliothèque

Il est possible d'obtenir [la livraison électronique](#) sans frais d'articles ou de chapitres de livres disponibles dans les bibliothèques de l'UdeM.

# Bibliothèques de l'UdeM

## Proxy (accès hors campus)

Une grande partie des ressources électroniques (périodiques, bases de données et manuels) offertes par les bibliothèques de l'Université de Montréal consistent en des abonnements payants régis par des contrats de licences et dont l'utilisation est réservée à la communauté universitaire (étudiants, chercheurs, professeurs, membres du personnel). Le service Proxy permet aux membres de la communauté universitaire d'accéder à ces ressources de l'extérieur du campus.

Trois conditions préalables sont essentielles pour établir la connexion au Proxy :

1. Être étudiant ou membre du personnel de l'Université de Montréal
2. Avoir un [code d'accès TI](#) et un [UNIP/mot de passe](#)
3. Configurer votre appareil selon son système d'exploitation

Vous pouvez retrouver l'intégralité de l'information dans le guide [« Proxy : Accès hors campus aux ressources électroniques »](#).

## Coordonnées des bibliothèques desservant la Faculté de médecine

### Bibliothèque de la santé

Pavillon Roger-Gaudry 2900, Édouard-Montpetit, 6e étage, salle L-623

### Bibliothèque Marguerite-d'Youville

Pavillon Marguerite-d'Youville 2375, ch. Côte-Ste-Catherine 2e étage, salle 2120

### Antenne

7077, avenue du Parc Local U-529

### Bibliothèque de kinésiologie

CEPSUM

2100, Édouard-Montpetit, 8e

Salle 8259



# Bibliothèques de l'UdeM

## Consortium des ressources électroniques du RUISSS de l'UdeM

Mis sur pied afin de démocratiser l'accès à la documentation électronique en santé et en services sociaux à tous les professionnels œuvrant dans les établissements membres, [le Consortium des ressources électroniques](#) du RUISSS de l'UdeM permet un accès à de nombreuses ressources achetées en groupe.

Il est possible d'accéder aux ressources électroniques via [le site du RUISSS de l'UdeM](#). L'accès ne requiert aucune identification puisque l'authentification se fait automatiquement par reconnaissance d'adresse IP depuis les postes informatiques situés à l'Université et dans les établissements partenaires du Consortium.

Visitez le [site du Consortium des ressources électroniques](#) du RUISSS de l'UdeM pour la liste complète des ressources documentaires disponibles.

**Sur Ovid SP :** (interface avancée de recherche)

- Medline
- EMBASE
- EBM Reviews :
  - Cochrane Central Register of Controlled Trials
  - ACP Journal Club
  - Cochrane Database of Systematic Reviews
  - Database of Abstracts of Reviews of Effects
  - Health Technology Assessments
  - NHS Economic Evaluation Database
  - Cochrane Methodology Register
  - Cochrane Clinical Answers
- Périodiques électroniques : Collection Total Access (250+ titres courants) et collection
- PsycARTICLES (110+ titres courants)
- Collection de 30 livres médicaux en français

**Sur EBSCOHost :**

- CINAHL Complete

[Coordonnatrice du Consortium des ressources électroniques du RUISSS de l'UdeM](#)

**Marie-Hélène Nicol, bibliothécaire**

[marie-helene.nicol@umontreal.ca](mailto:marie-helene.nicol@umontreal.ca)

514 343-6111, p. 10559

## SECTION 8

### **Formation pédagogique**

- CPASS
- Un grand projet COMPÉTENCES
- Calendrier des activités
- Coordonnées

# Formation pédagogique

## CPASS

Le CPASS a été créé en mai 2006 par la Faculté de médecine de l'Université de Montréal. Cette création reflète l'intérêt soutenu et la place accordée à la pédagogie par la faculté. Le CPASS est né de l'association d'entités qui, auparavant, œuvraient d'une façon plus ou moins isolée

### Sa mission

Stimuler et soutenir le développement des compétences des enseignants en sciences de la santé, dans un continuum de formation en réponse à leurs besoins et aux besoins des programmes de formation.

### Sa vision

Leadership novateur en développement des compétences en exerçant une influence significative sur le plan international et, en particulier, dans l'univers francophone.

### Ses valeurs

Créativité

Excellence et rigueur

Reconnaissance

Collaboration et partenariat

Humanisme

### Son mandat

Le mandat du CPASS est d'assurer le développement professoral (formation pédagogique) et d'assister les programmes de formation dans leurs innovations pédagogiques. Le CPASS offre aussi des formations de second cycle en pédagogie médicale. Il doit aussi favoriser le développement de la recherche et l'innovation en sciences de la santé.

### Sa mission

1. Soutenir le professionnel de la santé enseignant à progresser en tant qu'apprenant réflexif et continu (life long learner) afin de mieux répondre aux besoins des programmes de formation, des étudiants et de la société;
2. Se positionner comme une ressource et un leader de l'innovation dans le développement continu des compétences de l'enseignant en sciences de la santé;
3. Participer à la création de savoir en pédagogie médicale par la recherche, en collaboration avec les partenaires de la Faculté de médecine de l'Université de Montréal;
4. Innover dans les moyens d'apprentissage et d'évaluation en approche par compétences dans les sciences de la santé.

# Formation pédagogique

## Le CPASS est reconnu comme :

- un acteur majeur dans la création et l'offre de programmes et d'activités de formation continue aux cliniciens enseignants, se distinguant par leur potentiel de transfert dans la pratique quotidienne et leur capacité à stimuler la réflexion sur la pratique;
- un centre de ressources et d'animation voué au développement et à la mise en place de formations axées sur l'ensemble des compétences transversales nécessaires au médecin;
- un lieu d'excellence en recherche, soucieux de la valorisation des nouveaux savoirs et des pratiques émergentes dans le domaine de la formation en approche par compétence et de la formation professorale;
- un centre rassembleur pour la formation et le soutien au corps enseignant de toutes les disciplines de sa faculté, notamment à travers le Programme des leaders pédagogiques.

## L'infolettre du CPASS

L'infolettre du Centre de pédagogie appliquée aux sciences de santé (CPASS) est une publication dont l'objectif est d'informer sur les projets en cours, les nouveautés et de mettre en lumière les thématiques d'actualité en pédagogie des sciences de la santé et de favoriser le rayonnement de ses activités autant en formation professorale qu'en recherche.

Pour consulter les infolettres antérieures, [cliquez ici](#).

Pour vous inscrire sur la liste d'envoi des futures infolettres, veuillez simplement [nous envoyer](#) vos coordonnées (nom, prénom, adresse courriel).

## Leadership

Le leadership du CPASS s'exerce sur l'ensemble de la faculté. Pour créer à l'intérieur de celle-ci une véritable culture de l'excellence et de l'innovation en pédagogie, le CPASS utilise divers moyens : lancement de grands thèmes de réflexion, organisation de rencontres, implication dans des dossiers pédagogiques facultaires, planification de journées pédagogiques, soutien à l'innovation pédagogique, publication des initiatives, etc.

## Rayonnement

Par ses multiples publications et présentations lors de congrès nationaux et internationaux, le CPASS contribue à valoriser la pédagogie des sciences de la santé, le développement professoral des professionnels de la santé et les pratiques collaboratives en partenariat avec le patient.

## Un grand projet, le projet COMPÉTENCES

La Faculté de médecine de l'Université de Montréal procède à l'implantation de l'Approche par compétences (APC) dans ses programmes de formation et dans les milieux cliniques. Nous sommes à l'avant-garde d'un courant de changement qui vise à répondre aux besoins de la société et qui prend appui sur des besoins exprimés par des groupes citoyens, des professionnels de la santé, par les patients eux-mêmes et par des groupes de réflexion d'organismes professionnels nationaux et internationaux.

# Formation pédagogique

À la Faculté de médecine de l'Université de Montréal, de 2006 à 2012, démarre le vaste chantier du renouvellement de la formation médicale. Ces travaux visent une compréhension en profondeur des différentes compétences que doit posséder le médecin pour exercer tous les rôles attendus de lui, dans l'exercice de sa profession. Une structure composée d'un Conseil central des compétences, en constante interaction avec sept comités satellites spécifiquement consacrés à l'étude de chacun des sept rôles, a été mise en place.

Les travaux des sept comités de compétences et du Conseil central des compétences ont résulté en un cadre de formation pour un nouveau cursus d'études médicales axé sur les compétences, entériné par le Conseil de la faculté en mai 2012. Depuis ce temps, le CPASS s'est appliqué à en faciliter l'implantation. Un comité d'implantation de l'approche par compétences (CIAC) a été mis sur pied. Il agit de manière à développer les outils pédagogiques, ajuster les modes d'évaluation et réaliser le changement de culture proposé en éducation.

La stratégie d'implantation de l'approche par compétence, initiée par ce comité, est cohérente et alignée avec les changements observés dans les environnements de soin : des patients mieux informés, des maladies chroniques en augmentation, des pratiques professionnelles en évolution, des contraintes et des réformes dans l'organisation du système de santé qui posent de nouveaux défis. Ce projet a été la base sur laquelle se bâtira, dans notre faculté, le projet compétence par conception du Collège Royal des médecins et chirurgiens du Canada.

## Le réseau du CPASS, sa force

L'excellence en pédagogie est une priorité pour la Faculté de médecine. Les professeurs et chercheurs de la Faculté de médecine, ainsi que ceux du RUIS intéressés par les champs de la pédagogie des sciences de la santé, sont invités à se joindre à l'équipe du CPASS. Ils peuvent contribuer de différentes façons : à titre de collaborateur occasionnel, de participant régulier ou de membre du CPASS.

Un grand projet du CPASS est celui de l'implantation de l'approche par compétences, et les Leaders sont des enseignants spécifiquement formés en approche par compétences. Leur mandat est d'accompagner les comités pédagogiques ainsi que de former les cliniciens, afin d'actualiser les programmes de formation. Ils sont très actifs et constituent une ressource pour la diffusion d'activités de formation. Leur appartenance à des départements divers favorise l'accès aux connaissances les plus récentes en pédagogie médicale pour les enseignants et les programmes.

## Formation des enseignants

Le CPASS joue un rôle essentiel dans la formation du corps professoral. À son intention, il conçoit et diffuse des activités de formation et de perfectionnement pédagogiques, à partir d'une programmation centrée sur ses besoins. Une formation de base en pédagogie est offerte à tous les nouveaux enseignants cliniciens. Une expérience de 12 à 18 mois d'enseignement est recommandée pour profiter pleinement de cette formation. Pour vous inscrire, vous n'avez qu'à visiter notre <<[Calendrier des formations](#)>>

Nous invitons les enseignants non cliniciens à assister aux formations du CPU (Centre de pédagogie universitaire) qui répondront plus spécifiquement à leurs besoins.

# Formation pédagogique

Un curriculum de formation basé sur les compétences essentielles du clinicien enseignant est disponible. Ce curriculum permet à chaque professeur d'acquérir les compétences essentielles et de sélectionner des domaines d'expertise en pédagogie qu'il désire approfondir pour enrichir son équipe ou pour mieux répondre à ses besoins et à son plan de carrière. Le détail des formations comprises et l'inscription à ces formations est également disponible sur le [site web du CPASS](#).

Par ailleurs, pour les personnes intéressées à atteindre un niveau de maîtrise plus poussé de leurs compétences en pédagogie, des formations destinées aux leaders pédagogiques, aux directeurs de programmes et aux responsables de cours ou de stages sont disponibles (formations Relève leadership et Leadership pédagogique). Pour plus d'informations, visitez le [site web du CPASS](#).

Un microprogramme et une maîtrise en pédagogie des sciences de la santé (PPSS) sont également offerts par le CPASS, en collaboration avec la Faculté des sciences de l'éducation. Ces programmes visent la formation d'enseignants des sciences de la santé, aptes à implanter des innovations pédagogiques, à participer aux réformes du cursus des études de leur discipline et à collaborer à l'adaptation constante des facultés et des écoles des sciences de la santé face aux besoins des sociétés. La formation se déroule à distance, par des activités et des séminaires en ligne, avec l'accompagnement d'un professeur de pédagogie universitaire et des conférenciers cliniciens experts en pédagogie des sciences de la santé. Le programme est constitué de six cours étalés sur deux ans. L'inscription à ce programme de maîtrise se fait via [le bureau d'admission de l'UdeM](#). Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).

Finalement, dans un souci de continuum de formation, le CPASS a aussi mis sur pied un parcours de formation à la pédagogie qui s'adresse aux résidents de tous les programmes de la Faculté, pour les aider à favoriser l'apprentissage des étudiants qu'ils supervisent (Informations supplémentaires [ici](#)).

## Recherche et formation

Le Secteur « Recherche » du CPASS est une structure de recherche en éducation des sciences de la santé qui contribue au rayonnement de la faculté par des activités de recherche, par des activités de présentation sur les différentes tribunes, ainsi que par la rédaction d'articles.

Le CPASS privilégie deux axes de recherche : (1) [Développement des compétences](#) et (2) [Mesure et évaluation](#). Le CPASS travaille activement au développement de ces axes via les travaux menés par son Groupe interdisciplinaire de recherche sur la cognition et le raisonnement professionnel (GirCoPro).

Pour se donner les moyens d'atteindre cet objectif, en plus d'avoir mis sur pied et de soutenir les travaux du GirCoPro, le CPASS travaille également en collaboration avec d'autres institutions au Canada et à l'international.

Le Secteur « Formation » offre un programme de maîtrise (MA) de formation à la recherche en éducation des sciences de la santé. Il s'agit d'un programme réalisé conjointement avec la Faculté des sciences de l'éducation. Par opposition à une maîtrise dite professionnelle, qui est plutôt centrée sur l'acquisition des compétences d'éducateur, cette maîtrise de recherche met l'accent sur l'acquisition des compétences nécessaires pour mener à bien un projet de recherche sur l'enseignement et l'apprentissage en sciences de la santé. Les inscriptions à ce programme se font via le [bureau d'admission](#) de l'Université de Montréal. Pour plus d'informations, [cliquez ici](#).

# Formation pédagogique

## Les Unités de soutien académique

Les professeurs de la Faculté de médecine ont accès à des ressources pour mener à bien leurs projets académiques via l'Unité de soutien académique (USA). Cette unité multipartite est composée de plusieurs directions qui effectuent du soutien pour toutes les activités académiques de la faculté:

- Le Centre de pédagogie appliquée aux sciences de la santé (CPASS) est responsable de la formation professorale et de l'enseignement des compétences transversales;
- La Direction du développement professionnel continu (DDPC) est responsable de la formation en expertise des professionnels de la santé en exercice;
- Le Bureau de l'éthique clinique (BEC) est responsable de l'enseignement de l'éthique;
- Le Centre d'apprentissage des attitudes et habilités cliniques (CAAHC) est un laboratoire de simulation;
- La Direction de la Collaboration et du partenariat patient (DCPP) est responsable de l'incorporation de la collaboration et du partenariat patient dans les activités d'enseignement de la faculté.

## Calendrier des activités

Planifiez vos colloques et parcours de formation pour l'automne 2021 et l'hiver / printemps 2022 en visitant notre [calendrier](#).

Pour plus d'informations sur l'ensemble des formations offertes, visitez notre [site Web](#).

## Coordonnées

Les locaux du CPASS sont situés au Pavillon Roger-Gaudry, à l'aile R du 8<sup>e</sup> étage.

### **N'hésitez -pas à communiquer avec nous**

Web : <https://www.cpass.umontreal.ca>

C : [info-cpass@umontreal.ca](mailto:info-cpass@umontreal.ca)

T: (514) 343-6790

Pour plus d'information, suivez-nous sur les médias sociaux :

[FACEBOOK](#)

[TWITTER @cpass\\_udem](#)

### **La formation pédagogique facultaire :**

Le Centre de pédagogie appliquée aux sciences de la santé (CPASS)

<https://www.cpass.umontreal.ca/>

Le Développement professionnel continu (DPC)

[www.dpcmed.umontreal.ca/](http://www.dpcmed.umontreal.ca/)

## SECTION 9

### **Autres services à l'UdeM**

- Bureau d'intervention en matière de harcèlement (BIMH)
- Centre d'éducation physique et sportive de l'UdeM (CEPSUM)
- Centre de santé et de consultation psychologique (CSCP)
- Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)
- Bureau d'aide aux étudiants et résidents (BAER)
- Services aux étudiants (SAÉ)
- Clinique universitaire de nutrition
- Clinique universitaire de la vision
- Clinique dentaire
- Clinique universitaire en orthophonie et en audiologie
- Centre d'exposition
- Les Belles soirées
- Ciné-campus
- Technologies de l'information



## Autres services à l'UdeM

### Bureau d'intervention en matière de harcèlement (BIMH)

Le Bureau d'intervention du harcèlement a le mandat d'assurer l'application de la [Politique contre le harcèlement de l'Université de Montréal](#). Nous implantons des programmes de préventions du harcèlement et nous intervenons pour faire cesser les situations de harcèlement ou intervenir dans des situations de conflits qui pourraient y mener. Le personnel du BIMH est disponible pour tous les membres de la communauté universitaire. Vous pouvez les contacter en toute confiance pour obtenir confidentiellement des renseignements et des conseils, pour demander une intervention dans votre milieu (médiation, rencontre, formation, intervention de crise), pour chercher une entente avec une personne qui vous harcèle, pour déposer une plainte ou encore, pour organiser des activités d'information, de formation ou de sensibilisation.

### Centre d'éducation physique et sportive de l'UdeM (CEPSUM)

Tous les membres du personnel de l'Université de Montréal ont un rabais de 25 % sur tous les forfaits d'abonnements au Centre d'éducation physique et des sports de l'UdeM ([CEPSUM](#)). Les abonnements ne nécessitent aucuns frais d'adhésion. Pour en bénéficier, il suffit de montrer votre carte d'employé UdeM.

### Centre de santé et de consultation psychologique (CSCP)

Le CSCP s'est donné comme mission de maintenir et d'améliorer la santé physique et psychologique de la communauté du campus. Pour atteindre efficacement son but, le CSCP offre désormais exclusivement ses services aux étudiants et au personnel de l'Université de Montréal et de ses écoles affiliées, de même qu'à certains retraités de l'UdeM. La clientèle ciblée pourra ainsi avoir accès plus facilement aux services offerts au CSCP.

Pour toute question de santé : 514-343-6452. Nous vous invitons à consulter le [site internet](#).

### Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)

Le Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF) est un soutien immédiat, gratuit et entièrement confidentiel. Il permet de recourir à de l'aide en tout temps, 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7. Vous donne droit à 5 rencontres de counseling par année, par famille. Pour de plus amples informations, nous vous invitons à consulter la [page web de PAEF](#).

### Bureau d'aide aux étudiants et résidents (BAER)

La mission première du [BAER](#) est d'accueillir les étudiants et les résidents en difficulté du programme de médecine à trouver les ressources pertinentes.

### Services aux étudiants (SAÉ)

Les [SAÉ](#), ce sont des ressources et des services aux étudiants et desservent aussi l'ensemble de la communauté universitaire. Des nombreuses activités culturelles aux conseillers en soutien à l'apprentissage, à la maîtrise de la langue française et aux ressources socio-économiques, en passant par le logement et les soins de santé, pour ne nommer que ceux-là, les professionnels des SAE participent au développement et à l'enrichissement de notre environnement universitaire.

## Autres services à l'UdeM

### La Clinique universitaire de nutrition

La Clinique universitaire de nutrition remplit une mission triple de prévention des maladies chroniques, d'enseignement et de formation clinique des futurs nutritionnistes et de recherche en nutrition. Elle offre à la population des services d'accompagnement personnalisés en matière d'alimentation et de nutrition.

Les consultations nutritionnelles sont effectuées par les étudiants du Département de nutrition sous la supervision de nutritionnistes cliniciennes expérimentées. Vous pouvez prendre rdv directement sur [le site Internet](#) ou par téléphone au 514 343-7055.

### Clinique universitaire de la vision

L'École d'optométrie de l'UdeM est l'unique école francophone à décerner le doctorat en optométrie au monde. [La Clinique universitaire de la vision](#) est un centre de formation de pointe, ouverte au public durant toute l'année. Elle offre tous les services d'une clinique d'optométrie standard en plus de l'expertise universitaire des enseignants. En plus de l'évaluation oculovisuelle complète, les services offerts comprennent également des cliniques spécialisées pour répondre aux différents problèmes visuels spécifiques.

### Clinique dentaire

[La clinique dentaire](#) ouverte au public offre les services suivants : soin de prévention et de paradontie; dentisterie pédiatrique; dentisterie opératoire; endodontie; prosthodontie; radiologie/diagnostic, médecine buccale et pathologie; chirurgie et un service d'urgence.

### Clinique universitaire en orthophonie et en audiologie

Cette clinique a pour mission d'offrir des services d'excellence à la population tout en contribuant à la formation clinique de futurs professionnels en orthophonie et en audiologie. L'École d'orthophonie et d'audiologie de l'Université de Montréal est l'un des plus importants centres de formation en Amérique du Nord. La Clinique offre des services de façon soutenue pendant l'année académique, soit de septembre à la mi-juillet. Rendez-vous disponible sans ordonnance d'un médecin. Inscription [en ligne directement](#), sans référence médicale.

### Le Centre d'exposition

[Le Centre d'exposition de l'UdeM](#) est un des rares lieux à Montréal où se succèdent des expositions touchant des disciplines aussi variées que les sciences humaines, les arts et les sciences. Ouvert du mardi au samedi, de 11 h à 17 h et le jeudi jusqu'à 20 h. Entrée libre.

### Les Belles soirées

[Les belles soirées](#) proposent des conférences, ateliers et voyages culturels... thématiques captivantes misant sur la curiosité et l'envie d'apprendre du grand public. Réduction pour le personnel et les retraités de l'Université (50 % du prix régulier). Ces réductions ne s'appliquent pas aux ateliers et aux voyages culturels.

## Autres services à l'UdeM

### **Ciné-Campus**

Découvrez la riche [programmation de Ciné-campus](#), qui comprend des longs métrages, des films d'animation, des documentaires et des courts métrages au Centre d'essai situé au 6e étage du Pavillon J.-A. De Sève. Tous les mardis et mercredis soirs, voir l'horaire en visitant [le site](#).

### **Technologies de l'information**

Pour tout savoir sur les services des Technologies de l'information de l'Université de Montréal, anciennement connus sous le nom « DGTIC », consultez [leur site web](#).